İ.Ü. İSTANBUL HASTANESİ

38 ADET HASTA/YÜK/ENGELLİ VE ŞAHIS ASANSÖRLERİNİN PERİYODİK BAKIM/ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu şartname 01.01.2027 – 31.12.2027 tarihleri arasında geçerlidir.

1. GENEL ÖZELLİKLER

1.1. İşin Niteliği ve Tanımlar

a) Bu şartname; İstanbul Hastanesi'nde bulunan toplam **38 (otuz sekiz)** adet insan, hasta ve yük asansörlerinin parçasız periyodik bakım ve onarımların sözleşme süresince ve günün **24 (yirmi dört)** saatinde hastane hizmetlerini aksatmayacak şekilde yapılmasını kapsamaktadır.

b) Bu şartnamede geçen yüklenici; ihale yolu ile **1.1 (a)** maddesinde zikrolunan hizmeti üstlenmiş kişi veya kuruluşu ifade eder.

1.2. İstekliler

a) Asansör Firmalarının tüm belgeleri aslı /aslı gibidir ya da noter tasdikli suretleri dosyalanıp idareye teslim edilecektir. Verilen her belgenin yasal vize tarihi geçmemiş olacaktır.

- ISO 9001 2015 Sertifikasyonu Belgesi
- ISO 14001 ve 45001 belgeleri
- TSE Hizmet Yeterlik Belgesi TS 12255
- TS EN 13015 + A1 Sertifikası
- Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde, bünyesinde çalıştıracağı ve sorumluluk üstlenecek MMO (Makina Mühendisleri Odası) ve EMO (Elektrik Mühendisleri Odası)'na kayıtlı mühendislerin SGK işe giriş bildirgelerini hazırlayarak idareye sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda, idare sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli yaptırımları uygulama hakkını saklı tutar.

b) İstekli son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu işle ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri ihale komisyonuna ibraz edilecektir.

c) Yüklenici firma elemanları, **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı** ile **İş Kanunu'nun** ilgili hükümlerine uygun olarak **vardiya sistemi** dâhilinde çalışacaktır. Yüklenici firma, **(d) maddesinde yazılı özelliklere haiz** personel bulundurmakla yükümlü olup, hizmetin kesintisiz yürütülmesi amacıyla **günde 3 (üç) vardiya** düzeninde çalışacak ve **her vardiyada ayrı olmak üzere en az 1 (bir) personel** görevlendirecektir.
Personel sayısı, hizmetin niteliği ve yoğunluğuna göre **İdare'nin uygun görmesi hâlinde** artırılabilecektir.

Elektrik Teknikeri
Erdinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

d) Yüklenici, 1.2 maddesinde belirtilen istemler ile bakım ve onarım işlerini; **Meslek Lisesi ilgili bölüm mezunu** veya **elektrik, kumanda sistemleri ile mekanik sistemlerde en az 10 (on) yıl deneyimli** personelleriyle yürüteceğini **yazılı olarak taahhüt edecektir.**
Bu personelin **SGK işe giriş bildirgesi** taahhütnameye eklenecektir.
Yüklenici, söz konusu **taahhütnameyi idareye sunacaktır.**

e) Eleman değişikliği veya herhangi bir sebepten dolayı işten ayrılan elemanların yerine aynı vasıf ve özelliklere sahip eleman görevlendirmesini hemen sağlayarak hizmet aksamasına sebebiyet vermeyecektir. Eleman değişikliği söz konusu olduğu takdirde **1.2.d** maddesinde belirtilen belgeler yeniden ibraz edilecektir.

f) Periyodik ve koruyucu bakımlar, her ayın ilk 10 (on) iş günü içinde yapılacaktır. Mevcut ayın bakım yapılan cihazlarının fatura işlemleri, takip eden ay içerisinde ilk iş günü kesilecektir.

g) Yüklenici, periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belirleyerek idareye yazılı olarak bildirecektir.

h) Yüklenicinin bulunduracağı personel veya personellere fakülte yerleşkesinden yemek istemesi durumunda yemek yemesi sağlanacak ve aylık hak edişinden, işçi personel tarifesi üzerinden hesaplanacak tutar düşülerek ödeme yapılacaktır.

i) Yüklenici, asansörlerin bakımını TS EN 13015+A1 standardına uygun olarak gerçekleştirecektir.

1.3.Servis Hizmetleri

1) Yüklenici Kurum içerisinde görevlendirdiği elemanların yasal hakları hususunda adli ve idari makamlar nezdinde bütün sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.
2) Servis hizmetleri, belirtilen zamanlarda Teknik Hizmetler Amirliğinin teknik elemanlarının gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Amirliğinin gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı yapılan her asansör ile ilgili bakımda yapılan işlerin ayrıntısını gösterir 3 (üç) nüshalı imzalı form düzenlenecektir. Bu formun bir nüshası bina sorumlusunda, bir nüshası Hastane müdürlüğünde bir nüshasıda firmada olacaktır. Nüshalarda Firma kaşesi, bina sorumlusunun ve firma servis elemanının imzaları olmalıdır. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin yapıldığı ve personel tarafından yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilecektir.
3) Bakım yapılan her asansör için ayrı dosya tutulacaktır.
4) Firmanın düzenleyeceği periyodik bakım formlarında, firmanın yetki belgeli makine mühendisinin onayı olacaktır.
5) Periyodik bakım ve arızaya müdahale esnasında kullanılacak her türlü alet, aparat, cihaz ve makine yağı, gres yağı ve üstübü gibi malzemeler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
6) Servis hizmeti sonunda asansörlerde fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan İşlevler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
7) Değişecek yedek parçalar, asansörün orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.
8) Asansörün aşınmasından, aşırı yüklenmesinden, yanlış kullanılmasından, rutubetten, su basmasından, yangından, tabii afetlerden dolayı meydana gelebilecek arızaların giderilmesi ve her türlü yeni parçanın takılmasını gerektiren hallerde, değişim bina sorumlusunun yazılı imzalı istemi ile yapılacak ve sökülen parça bina sorumlusuna tutanak ile teslim edilecektir.
9) Yüklenici her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Periyodik bakım ve onarım esnasında meydana gelebilecek kazalardan tamamen yüklenici firma sorumlu olacaktır. Bu nedenle yüklenici teknik ekibini gerekli iş güvenliği donanımı ile donatmak zorundadır.
10) Yüklenici; bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen

Elektrik Teknikeri
Ezinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

zarar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir.

11) Yüklenici, bakım onarım çalışmaları esnasında elemanları tarafından idare çalışanları, öğrenciler, hasta ve hasta yakınlarına vereceği her türlü zarardan adli ve idari makamlara karşı sorumludur.
12) Asansör içinde insan kalması halinde yüklenici firma yetkilisi acilen müdahale etmek zorundadır. Yüklenici firmanın yetersiz olduğu ciddi arızalarda yüklenici geçerli bir sebep sunmak zorundadır. Zamanında müdahale edilmemesinden dolayı insan sağlığında menfi gelişmeler olması durumunda adli ve idari makamlara karşı bütün sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
13) Yüklenici asansörlerin elektrik güvenlik testlerini de her bakımda yapmalıdır.
14) Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.
15) Servis hizmeti sonunda, asansörlerin çalışma performansları test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektirler.
16) Yüklenici firma elemanları, çalışma saatleri içerisinde Kurumumuz kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun giyinecek ve yaka kartları takılı olacaktır.
17) Yüklenici tarafından teknik sebeplerden dolayı 30 (otuz) günden fazla kapalı tutulan veya komple yenilenmesine karar verilen ve tutanaklarla belgelenen asansörlerin veya öngörülemeyen sebeplerden dolayı hizmet dışı bırakılan asansörler için hizmet vermeye başlayacağı tarihe kadar bakım onarım bedeli ödenmeyecektir.
18) Yüklenici tarafından düzenlenen raporda arızalı olduğu belirtilen parçaların gerçekte arızalı olmadığına dair şüphe bulunması halinde; idare, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yetkilendirilmiş bağımsız bir firmayı görevlendirerek kontrol raporu düzenlettirir.
Bağımsız ve TSE yetkili firma tarafından düzenlenen raporda söz konusu parçaların **arızalı olmadığının tespit edilmesi** durumunda:
Yükleniciye idarece belirlenen tutarda cezai işlem uygulanır.
Yapılan haksız arıza bildirimi nedeniyle idare tarafından karşılanan kontrol, inceleme, raporlama ve diğer tüm giderler **eksiksiz olarak yükleniciden tahsil edilir.**
Yüklenici, bu durumla ilgili herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve idarenin rücu hakkını peşinen kabul eder.
20) Asansörün düşmesi veya serbest düşüşe geçmesi halinde oluşan tüm zararların giderilmesi ve asansörün yeniden güvenli şekilde hizmete alınmasına yönelik her türlü sorumluluk ve gider yükleniciye aittir.

1.4. Arızaya Müdahale

a) Asansörlerin arızası durumunda arızanın yüklenici firmaya en seri yoldan iletilebilmesi için yüklenici firma telefon numaralarını içeren etiketleri bütün asansörlere yapıştıracak ve bina sorumlularına ayrıca bildirecektir.

b) Asansörlerde acil durumlarda müdahale edilmesi için hastane teknik personeline kurtarma eğitimi verilecektir. Eğitim alınması firma sorumluluğunu ortadan kaldırmamaktadır.

c) Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, asansörlerde arıza meydana gelmesi halinde, kurum yetkilisi, firmayı telefon ile bilgilendirecektir. Yüklenici, arıza ihbarı kendisine iletildiği andan itibaren en geç 15 (on beş) dakika içinde müdahale edecektir. Birden çok asansörde arıza meydana gelmesi durumunda asansörlerin önem sırasını kurum yetkilisi belirleyecektir. Bilgilendirme tarih ve saati olarak Kurumun kayıtları esas alınır. Arıza ihbarı telefon ile yapıldığında, ihbarı yapan görevliler bildirimin yapıldığı kişinin adını içeren tutanak tanzim edecekler ve bu tutanağa ihbar zamanı işlenecektir. Bu saat ihbar saati olarak değerlendirilecektir.

d) Asansörlerin birinde insan kaldığının ihbar edilmesi durumunda 15 (on beş) dakikalık süre aciliyet kazanacak ve olaya anında müdahale edilecektir.

e) Yedek parça ihtiyacı bulunmaması halinde arızalı asansör müdahaleden itibaren en geç **30** (otuz) dakika içinde tamir edilmiş olmalıdır. Yüklenici asansörü devreye vermek adına güvenlik risklerinden asla feragat etmemelidir. Ek usta, insan gücü vb. ihtiyaç durumları süreye etki etmeyecek olup yüklenici firma bu konuda tüm önlemleri almak

Elektrik Teknikeri
Erdinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

mecburiyetindedir.

f) Yüklenici hizmeti aralıksız sürdürmek amacıyla, Fakülte yerleşkesi içerisinde teknik eleman bulundurma isteminde bulunursa, Hastane Müdürlüğü tarafından içinde hastane içi haberleşmeyi sağlayan telefon hattı da olan yer temin edilecektir. Yüklenici yerleşke içerisinde eleman bulundurma ve yer talebini yazılı olarak idareden talep edecek ve bütün resmi tatiller dâhil olmak üzere 24 saat uzman elemanlarla hizmet verecek olup söz konusu yer kilitlenebilir bir oda olacaktır.

g) Yüklenici kendisine kurum tarafından tahsis edilen yerde görevlendirdiği elemanların her ne sebeple olursa olsun görev yerini idarenin izni olmadan terk edemez, ölüm, hastalık gibi insani sebeplerden dolayı yüklenici firma mevcut elemanın yerine yeni bir eleman görevlendirmek mecburiyetindedir.

h) Acil durumlarda yedek parça ihtiyacı bulunması durumunda yüklenici firma ihtiyaç duyulan parçaların teknik özellikleri ile beraber fiyat teklifini idareye arıza bildiriminden 2 (iki) saat içerisinde sunacak ve idareden onay aldıktan sonra parçaları 4 (dört) saat içerisinde temin ederek en fazla 4 (dört) saat içinde yerine takarak hasta hizmetlerinde herhangi bir aksama yaşanmamasına özen gösterilecektir. Ekli listede belirtilen asansörlere ait parçaların temini hususunda yüklenici firma her türlü tedbirleri alacaktır.

i) İş yapımı sırasında malzeme gerektiği durumlarda (acil durumlar hariç) yüklenici firma malzemenin teknik özelliklerini idareye sunacaktır. İdare malzemenin fiyatını piyasadan araştırarak, belirlediği uygun bedelden öncelikle yüklenici bu fiyatı kabul ederse temin edilecektir. Yüklenici bu fiyatı kabul etmez ise, idare uygun bedeli veren başka bir firmadan temin edebilir. Yüklenici alınan malzemeyi ücretsiz monte etmekle yükümlüdür. Alınacak tüm cihaz, yedek parça ve sarf malzemeler en az 1 yıl garantili olacaktır.

j) Yine acil olmayan durumlar haricinde gerekli olan yedek parçayı idare temin etme hakkına sahiptir. Yüklenici firma idare tarafından temin edilen yedek parçayı idarenin göstereceği yerden teslim alarak takmakla yükümlüdür. Teslim alınacak yedek parçanın taşınması sırasında doğacak tüm hasarlar yükleniciye ait olacaktır.

2. BAKIM TALİMATLARI

2.1. Amaç

Asansör tesislerinde kullanılan bakımın amacı, donanımın performansını, güvenirliğini sağlamaktır. Ayrıca tesisi düzenli ve verimli, arızayı önleyecek düzeyde emniyetli çalıştıracak en üst düzeyde tutmak ve işletme kayıplarını en aza indirmek amaçlanmıştır.

Asansörler herhangi bir nedenle devreden çıktıklarında tamir edilmek, ayarlanmak zorundadır.

2.2. Koruyucu Bakım

Asansör tesislerinde uygulanan koruyucu bakım, donanım hasara uğramadan önlemek veya geciktirmek ve ek olarak meydana gelen arızaların şiddetini azaltmak için kullanılır. Bakım için muayene ve servis hizmetleri uygulanmaktadır.

2.3. Asansörlerin Muayenesi

Kritik parçaların muayenesi, tesisin güvenirliliğinin artması ile doğrudan ilgilidir. Muayene parçalarının değiştirilmesi, ileride olası arızaların giderilmesini sağlar ve normal olarak bütün bakım programları süresince uygulanır. TS EN 13015 + A1 standardında belirlenen muayeneler, asansör tesisinde uygulanmalıdır. Gözle ve elle yapılacak başlıca muayeneler şunlardır:

1. Halatların kopuk tellerinin var olup olmadığının kontrolü ve aşınıp aşınmadığına bakılması
2. Tahrik kasnağının yivinde oluşan aşınmaların kontrol edilmesi

Elektrik Teknikeri
Ercinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

3. Ray pabuçlarının kontrol edilmesi
4. Asansör kablosunun dış muhafazasında çatlak olup olmadığını kontrol edilmesi
5. Makine grubunda dişli ve yataklarda aşırıma olup olmadığının kontrol edilmesi
6. Yaylı ve hidrolik tamponların çalışıp çalışmadığının kontrol edilmesi, ayarlanması
7. Somun ve cıvataların gevşeyip gevşemediğinin kontrol edilmesi
8. Kat ayarlarının verilen sınırlarda olup olmadığının kontrol edilmesi
9. Kabin kat ayarlarının ve durak kapı açılımlarının kontrol edilmesi
10. Frenleme elemanlarından birinin görev yapmaması ile diğer elemanların kabini durdurmadığı fren konstrüksiyonlarında mekanik frenlerin kontrol edilmesi

Ayrıca;

1. Topraklama
2. Kapı, sinyal ve aydınlatma lambaları
3. Kumanda düğmeleri
4. Hız regülatörü
5. Kat şalteri ve kapı kilidi lastik makaraları
6. Kilitlenme tertibatları
7. Alarm tertibatı
8. Güvenlik tertibatı

Muayeneler genellikle yakın gelecekte hangi elemanların tamir ve bakıma ihtiyaç duyacağını ölçmek için düzenli aralıklarla (ayda 1 kez) yapılmalıdır.

2.4. Asansörlerde Uygulanan Servis

Rutin temizleme, yağlama ve ayarlama, asansörün gerekli kısım ve parçalarının yağlanması, tavsiyelere göre koruyucu yağ ile yapılmalıdır. Sürekli yağ içinde çalışan elemanların yağ düzey kontrolleri yapılmalı, belirtilen sürelerde yağlar değiştirilmelidir. Sürtünmeye tabi elemanlar paslanmaya karşı koruyucu yağ ile yağlanmalıdır. Kapalı kısımlar sökülerek iç kısımlar temizlenmeli ve yağlanmalıdır.

2.4.1. Periyodik bakım, yağlama ve temizleme:

1. Makine dişli kutusu ve motor yataklarının yağı kontrol edilmelidir. Yağ eksilmiş ise tamamlanmalı, özelliğini yitirmiş ise yeni yağ konulmalıdır. Dişli kutusuna 90 numara yağ, motor yataklarına 30 numara yağ konulmalıdır. Saptırma veya baskı kasnağı var ise bu kasnakların yataklarına gres basılmalıdır.
2. Makine-motor grubunun fren balataları kontrol edilmeli, ayarsız ise ayarlanmalıdır.
3. Motor fanının çalışıp çalışmadığı kontrol edilmelidir.
4. Haberleşmeyi sağlayan diafon sistemi kontrol edilmeli, işlevsel olması sağlanmalıdır.
5. Kabin ve karşı ağırlık patenleri kontrol edilmeli aşınmış ise değiştirilmelidir.
6. Otomatik veya manuel mekanizmalı kabin kapılarının her türlü cıvata ve bağlantıları kontrol

Elektrik Tekniker
Erdinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

edilerek var ise civataları sıkılmalı, mekanizma makaraları ve kanat patenleri kontrol edilerek eskimiş ise değiştirilmelidir.

7. Otomatik kat ve kabin kapı eşiklerinin temizliği yapılmalıdır.
8. Otomatik ve yarı otomatik tüm kapıların fiş, kilit kontaklarının kontrolü yapılmalı, değişmesi gerekenler yenilenmelidir
9. Kat ve kabin kapılarının fiş kontakları ve kabinin emniyet devresi kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
10. Yarım otomatik kapılı asansörlerdeki kapı diktatörlerinin ayarları yapılmalı, eskimiş olanlar veya görev yapmayanlar değiştirilmelidir.
11. Yarım otomatik kapılı asansörlerde kırılmış olan kapı camları değiştirilmelidir.
12. Kabin (ekseni) kontrol edilmeli ayarsız ise değiştirilmelidir.
13. Kabin üstü revizyon anahtarı kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
14. Kabin kapısı olmayan asansörlerde dur düğmesi kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
15. Kabin içi ve dış kumanda panosundaki digital yön okları meşgul, servis dışı gibi göstergelerin ampul ve ledlerinin kontrolü yapılmalı, bozuk olanlar değiştirilmelidir.
16. Kabin içi aydınlatma lambaları kontrol edilmeli, bozuk olanlar değiştirilmelidir.
17. Kabin emniyet devresine, kapı fiş kilit kontaklarının, bir tanesi veya tamamı sebep ne olursa olsun kesinlikle kısa devre etmemeli, gerekirse asansör kapatılmalıdır.
18. Taşıyıcı çelik halatların gerginlikleri kontrol edilmeli, ayarlanarak üzerlerinde eşit yük olması sağlanmalıdır.
19. Halat şişelerinin kontra somunları kontrol edilmelidir.
20. Regülatör halatı alt gergi kasnağı kontrol-edilmelidir.
21. Askı halatları, belirtilen şekilde yağlanmalı ve birkaç kez kabin durdurulup çalıştırılmalıdır.
22. Emniyet halatları aksi belirtilmedikçe yağlanmamalıdır.
23. Asansörün kat ayarları kontrol edilerek, ayarsız ise hassas kat ayarı yapılmalıdır.
24. Yağdanlığı bulunmayan asansörlerin kılavuz rayları yağlanmalıdır.
25. Yağdanlığı bulunan kabin ve karşı ağırlıktaki yağdanlıkların yağ seviyesi kontrolü yapılarak, eksilmiş ise yağ ilave edilmelidir.
26. Kabin ve karşı ağırlık rayları sözleşmeye takiben ilk periyodik bakımda mazot ile temizlenip yağlanmalı, bu işlem 6 ay aralıklar ile yapılmalıdır.
27. Kabin ve karşı ağırlık raylarının konsol (mesnet) civataları kontrol edilerek, gevşemiş olanlar sıkılmalıdır.
28. Hidrolik tamponlar belirlenen aralıklarla kontrol edilmeli, hidrolik yağ seviyesi istenen düzeyde tutulmalıdır.
29. Kumanda anahtarı ve röleler temizlenmeli ve belirtilen yerleri yağlanmalıdır.
30. Emniyet tertibatının hareket eden parçaları temizlenmeli ve belli aralıklarla yağlanmalıdır.

2.4.2. Asansör tesisinin temizlenmesi ve temiz tutulması gereken kısımlar:

1. Asansör boşluğu temiz tutulmalıdır. Kuyu depo olarak kullanılmamalıdır. Alt boşlukta su toplanmışsa tahliye edilip **yalıtım** yapılmalıdır. Kuyu aydınlatmaları eksiksiz çalışır vaziyette olmalıdır.
2. Makine dairesi temiz tutulmalı ve yağlı olmalıdır. Makine dairesinde hava sirkülasyonun sağlanması gereklidir.
3. Makine dairesindeki makine-motor, kumanda panosu, etanj pano genel temizliği yapılmalıdır. Kablo tesisatları, makine dairesi ve kuyu dipleri düzen içerisinde tutulmalı gereksiz eşya ve tehlikeli madde bulundurulmamalıdır.

Elektrik Teknikeri
E.Eng. TASKIN

Davut SARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

4. Kabin üst düzeyi temiz olmalı ve tehlike kapağı ile havalandırma sistemi kontrol edilmelidir. Kabin üzerinde herhangi bir malzeme bulunmamalıdır.
5. Asansörün genel kısımları yüklenici tarafınca boyanmalıdır. Boyalar asansörün çalışan kısmına zarar vermemelidir.

2.4.3. Asansör tesislerinde yapılacak ayarlar

Servis hizmetinde yağlama ve temizleme işleminden sonra yapılması gereken işlem ayarlardır.

1. Fren ayarları; frenlemenin sarsıntısız olmasını sağlayacak şekilde bakım talimatlarında verilen aralıklarla yapılmalıdır.
2. Kapı ayarları; bakım talimatına göre kapının hızla çarpmasını veya açık (aralık) kalmasını önleyecek, istenilen yumuşaklıkta kapının kapanmasını sağlayacak şekilde olmalıdır. Otomatik kapılarda kapı açıp kapama makinelerinin muayenesi yapılmalıdır. Her kapı kilidinin tutukluk yapmadan tam emniyetle kilitlenmesini sağlayacak biçimde kilit kabı ile karşılığının muayeneleri ve ayarları da yapılmalıdır.
3. Röle ayarları; çalıştırıcı ve durdurucu kontakların basıncının muayenesi ve yayların ayarları yapılmalıdır. Klemens vidalarının sıkılığına bakılmalıdır.
4. Enversör ayarları; kontakların birbirine göre uzaklıklarının eşitliği sağlanmalı, değme basıncını sağlayan yayların ayarları yapılmalı ve kontaklardaki oksitlenme giderilmelidir.

2.5. Onarım Kapsamı

a) Bakım esnasında tespit edilen yıpranmış veya miadını doldurmuş mevcut halatlardan bir tanesinin veya tamamının değişimi ve işçiliği onarım kapsamındadır. Halatlar Teknik Hizmetler Müdürlüğü' nden ya da firmanın sunduğu fiyat teklifi neticesinde idarenin uygun göreceği yerden temin edilecektir.

b) Makine tahrik kasnağının halat (v) kanalları aşınmış, halat çaplarının büyük bölümü kasnağın ana gövdesine gömülmüş olup asansör (makine) durduğunda halatlar kasnağın üzerinde bir müddet kaymaya devam ediyorsa tahrik kasnağı yerinden sökülüp tornaya verilerek tamir edilmelidir. Tamiri mümkün değil ise tamamı değiştirilmelidir.

c) Bakım esnasında fleksıbıl kablonun eskimiş olduğu tespit edilirse değiştirilmelidir.

d) Revizyon kutusu fonksiyonları kontrol edilmeli değiştirilmesi gerekiyor ise, değiştirilmelidir.

e) Kontaktör kontaklarından değişebilen tipteki kontaktörlerin kontağı tedarik edilerek değiştirilmelidir.

f) Makine fren balataları arıza, onarım veya değişim gerektirecek durumlarda ise, fren balataları yerinden sökülerek tamir edilmesi veya değişimi yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmalıdır.

g) Makine dairesi ve kuyu aydınlatma lambalarının ampullerinden arızalı olanları değiştirilmelidir.

h) Ana kumanda kartı hariç, arızalanmış veya bozulmuş olan, stop, alarm, interkom, aşırı yük, akü şarj kartı, otomatik kapı kartı gibi küçük ebatlı kartların onarımı yapılmalıdır.

i) Kabin ve karşı ağırlık paten ve paten bloklarından aşınmış ve kırılmış olanlar değiştirilmelidir.

j) Yarım otomatik kapılı asansörlerde yıpranmış veya eskimiş diktatörler değiştirilmelidir.

k) Tam otomatik kapılı asansörlerde, mekanizma makaralarından, kırılmış veya eskimiş olanlar değiştirilmelidir.

l) Motor fanlarından yanmış veya bozulmuş olan fanlar değiştirilmelidir.

m) Kabin zemin döşemelerindeki yıpranmalar, karşı ağırlıklarda herhangi bir sorun yaşatmayacak idare elemanları işe koordinasyon halinde değiştirilmelidir.

2.6. Bakım Prosedürü

Bakım prosedürü, TS EN 13015+A1 "Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı - Bakım Talimatları İçin Kurallar", TS 12361 "Yetkili Servisler - Genel Kurallar",TS 13299 "Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakım ve Onarımcısı", standartlarına ve diğer Türk Standartları Enstitüsü tarafından hazırlanmış olan

Elektrik Teknikeri
Ercino TAŞKIN

Davut SARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

ilgili standartlarda verilen hususlar ile asansör işletme ve bakım yönetmeliğine uygun olmalıdır. Bakımlar ayda bir kez yapılacaktır. Asansörler ile ilgili yapılan her bakım, Asansör Kayıt Defterine işlenecek ve kaydedilecektir.

2.7. Asansör Kayıt Defteri

Yüklenici her asansör için Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği ilgili maddesi uyarınca Asansör Kayıt Defteri tutmak ve bu deftere periyodik kontrol sonuçları, kazalar, bakımlar vb. ilgili yönetmelik maddesinde yer alan hususları kayıt etmek zorundadır.

Yüklenici yetkili makamlarca istenmesi durumunda Asansör Kayıt Defterini sunmakla yükümlüdür.

Yüklenici her asansör için tutmuş olduğu Asansör Kayıt Defterini sözleşme süresi sonunda idareye teslim etmek zorundadır.

3.CİHAZ LİSTESİ

- İstekliler, işin tamamı için teklif vereceklerdir. İhale kısmi teklife kapalıdır. İşin bir kısmına veya belirli bölümlerine yönelik olarak verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacak, işin tamamına teklif vermeyen isteklilerin teklifleri geçersiz sayılacaktır.

Acil Cerrahi ve Dahiliye Binası	
1	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
2	4 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
3	2 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Temel Bilimler Binası	
4	7 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
5	7 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Göğüs Hastalıkları Binası	
6	3 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Dekanlık Binası	
7	7 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Fizik Tedavi Binası	
8	3 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Dermatoloji Binası	
9	3 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
10	3 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Nöroloji Binası	
11	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
12	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
13	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
14	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
KBB ve Göz Binası (29 Mayıs)	
15	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
16	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü

Elektrik Teknikeri
Erdinç TAŞKIN

Dayut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

17	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
18	4 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
19	4 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
20	3 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
21	Engelli Platformu
22	Engelli Platformu
23	Engelli Platformu
Beyazıt Yerleşkesi	
24	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
25	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
26	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
27	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Spor Hekimliği binası	
28	2 Duraklı Engelli Platformu
Hulusi Behçet Kütüphanesi	
29	Engelli Platformu
Faz 1 Binası	
30	2 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Pataloji Ve Su Altı Binası	
31	4 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
32	5 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Binası	
33	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
34	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
35	2 Duraklı Engelli Platformu
Dahiliye Binası	
36	4 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
37	6 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü
Cerrahi Yeni Poliklinik	
38	2 Duraklı Hasta ve Şahıs Asansörü

4. CEZAİ İŞLEMLER

4.1.İstanbul Üniversitesi İstanbul Hastanesi birimlerinin asansörlerinin 24 saat çalışır halde tutulması ve TSE standartlarına uygun olarak bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mevcut asansörlerin Teknik Şartnamede belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde **her an çalışır vaziyette bulundurulması** yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu hizmetlerin aksaması sonucu hasta hizmetlerinin kesintiye uğraması veya olumsuz etkilenmesi durumunda cezai hükümler uygulanacaktır.

4.2. Yüklenicinin teknik şartnamenin herhangi bir maddesine uymaması halinde, her bir aykırılık için sözleşme bedelinin binde 1'i (%0,1) oranında cezai kesinti uygulanır; söz konusu aykırılıkların sözleşme süresi boyunca ardı ardına veya aralıklı olarak toplamda 30 kez tekrarlanması halinde ise 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20'nci maddesinin (b) bendi uyarınca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

Elektrik Teknikeri
Erdinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

4.3. Tablo 1 de bulunan Ağır aykırılık halleri gerçekleşmesi halinde , İdare tarafından cezai müeyyide uygulanmakla birlikte, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20'nci maddesinin (b) bendi uyarınca **protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.**

4.4.Tablo.1 Ağır Aykırılık Halleri

Sıra	Ağır Aykırılık Halleri	Ceza oranı	Aykırılık Sayısı
1	Yüklenici'nin 1.3. Servis Hizmetleri başlıklı maddesinin (19 ve 20) bendindeki yükümlülüklere aykırı davranması halinde	Yüzde 2	1

Elektrik Teknikeri
Erdinç TAŞKIN

Davut ŞARE
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı