

## I.Ü. İSTANBUL HASTANESİ

## HASTA VE ŞAHIS ASANSÖRLERİNİN PERİYODİK BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu şartname sözleşme 01.02.2026 - 31.12.2026 tarihleri arasında geçerlidir.

## 1. ŞARTNAMENİN KONUSU

Bu teknik şartname, İstanbul Üniversitesi İstanbul Hastanesinde bulunan **toplam 1 adet (hasta, yük, engelli ve şahıs) asansörün aylık periyodik bakım hizmetlerinin** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği, TS EN 81-20/50 standartları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

## 2. KAPSAM

Bu şartname aşağıdaki hizmetleri kapsar:

- Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması
- Tüm ünitelerin kontrol, test ve fonksiyon denemelerinin yapılması
- Emniyet tertibatlarının kontrolü
- Arıza anında müdahale ve servis hizmeti
- Raporlama, kayıt tutma ve sorumluluklar
- Gerekli görülen durumlarda teknik destek sağlanması

## 3. İŞİN TANIMI

Yüklenici firma, hastane bünyesinde bulunan 1 adet asansörün **her ay en az 1 defa yerinde periyodik bakımını** yapmakla sorumludur. Bakımlar, işletme güvenliğini ve kesintisiz kullanım gerekliliğini dikkate alarak yapılacaktır.

## 4. ASANSÖR TİPLERİ

Bu şartname kapsamındaki asansörler:

1. Hasta ve Şahıs asansörleri

Tüm asansörler için bakım kapsamı aynı olup, güvenlik gereklilikleri modele göre ayrıca dikkate alınacaktır.

Eray YAMAK  
Teknisyen

Erdiç YASKIN  
Teknik Hizmetler Amir

Cemil GÜRDAL  
Hastane Müdür Yardımcısı

## 5. AYLIK PERİYODİK BAKIM KAPSAMI

Yüklenici firma aşağıdaki işlemleri her bakımda yapmakla yükümlüdür:

### 5.1 Mekanik Kontroller

- Makine dairesi ve ekipmanlarının genel kontrolü
- Motor, redüktör, kasnak ve yataklamaların kontrolü
- Fren sistemi kontrolü, ayarı ve temizliği
- Halatlar, kasnaklar ve gergi sistemlerinin kontrolü
- Kuyu içi ray sistemleri, tamponlar, karşı ağırlık kontrolleri
- Kapı mekanizmaları (kat ve kabin) kontrolü ve yağlanması
- Darbe emici elemanlar kontrolü
- Kabin süspansiyonu ve denge unsurlarının kontrolü

### 5.2 Elektrik ve Elektronik Kontroller

- Kontrol panosu (kartlar, kontaktörler, sigortalar) kontrolü
- Kumanda sistemleri fonksiyon testleri
- Kabin üstü kumandalar ve güvenlik devreleri kontrolü
- Kapı emniyet kilitleri ve switch kontrolleri
- Butonlar, göstergeler, kat sinyalleri testleri
- Acil durum alarm sistemleri
- Aydınlatma, havalandırma ve prizler kontrolü

### 5.3 Emniyet Sistemleri Kontrolü

- Paraşüt tertibatı kontrolü
- Limit şalterlerin test edilmesi
- Hız regülatörü kontrolü
- Acil durum telefon hattı test edilmesi
- Yangın tahliye senaryosu test edilmesi (varsa)
- Acil durum durdurma ve kurtarma sistemleri kontrolü

### 5.4 Temizlik ve Yağlama

- Makine dairesi genel temizliği
- Ray ve mekanik hareket yüzeylerinin yağlanması
- Kapı mekanizmalarının temizliği ve yağlanması
- Elektrik panosu genel toz temizliği

## 6. ARIZA MÜDAHALESİ

- Yüklenici firma, asansör arızalarına en geç 4 (dört) saat içinde müdahale edecektir. Asansör içerisinde insan bulunması (mahsur kalma) durumunda ise bu süre aciliyet kazanacak olup, müdahale en kısa sürede gerçekleştirilecektir.
- Arızanın garanti içerisinde parça gereksinimi halinde en geç 4 saat içerisinde onarılması gerekmektedir.

Eray YAMAK  
Teknisyen

Erdinc TAŞKIN  
Teknik Hizmetler Arşivi

Cemil GÜRDAL  
Hastane Müdür Yardımcısı

## 7. YEDEK PARÇA VE MALZEME

- Periyodik bakım için gerekli olan yağlama malzemeleri ve temizlik ürünleri yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- Arıza sırasında garanti dışı kullanıma bağlı yedek parça gerektiği durumlarda (acil durumlar hariç) yüklenici firma malzemenin teknik özelliklerini idareye sunacaktır. İdare malzemenin fiyatını piyasadan araştırarak, belirlediği uygun bedelden öncelikle yüklenici bu fiyatı kabul ederse temin edilecektir. Yüklenici bu fiyatı kabul etmez ise, idare uygun bedeli veren başka bir firmadan (orijinal parça) temin edebilir. Yüklenici alınan malzemeyi ücretsiz monte etmekle yükümlüdür. Alınacak tüm cihaz, yedek parça ve sarf malzemeler en az 1 yıl garantili olacaktır.

## 8. YILLIK PERİYODİK KONTROL VE ETİKETLENDİRME

- Yüklenici firma; sözleşme kapsamındaki tüm asansörlerin yıllık periyodik kontrollerini, 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda, ilgili mevzuata göre yetkilendirilmiş **A Tipi Muayene Kuruluşu** aracılığıyla yaptırmakla yükümlüdür.
- Yıllık periyodik kontrol işlemleri, **idarenin belirleyeceği tarih ve saatlerde**, idarenin bilgisi ve onayı alınarak, **yetkili A Tipi Muayene Kuruluşundan randevu alınmak suretiyle** gerçekleştirilecektir.
- Periyodik kontroller sonucunda düzenlenecek **kontrol raporları ve etiketler (kırmızı, sarı, mavi, yeşil)** ilgili mevzuata uygun olacaktır.
- Yıllık periyodik kontrol, muayene, raporlama ve etiketlendirme işlemlerine ilişkin ücretler idare (hastane) tarafından karşılanacak olup, yüklenici firma bu işlemlerin koordinasyonu, randevu alınması ve sürecin takibinden sorumlu olacaktır.
- Yıllık periyodik kontroller; asansörlerin bağlı bulunduğu **belediye veya belediye tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar** ile mevzuatın izin verdiği diğer yetkili kurumlar nezdinde yürütülecek olup, kontrol sonuçlarına ait tüm belgeler **idareye yazılı olarak teslim edilecektir.**

## 9. RAPORLAMA VE KAYIT TUTMA

Her bakım sonrası yüklenici firma aşağıdaki raporları teslim eder:

- Aylık bakım formu
- Yapılan işlemler listesi
- Tespit edilen arızalar veya riskler
- Deđiştirilen parçalar
- Asansörün alıřma durumu ve teknik deđerlendirmesi

## 10. PERSONEL NİTELİKLERİ

- Bakım personelinin Mesleki Yeterlilik Kurumu veya ilgili meslek kolunda yetkili olması zorunludur.
- En az 1 usta personel ile bakım yapılacaktır.

**Eray YAMAK**  
Teknisyen

**Erdinc TAŞKIN**  
Teknik Hizmetler Amiri

**Cemil GÜRDAL**  
Hastane Müdür Yardımcısı

- Personel hastanenin iş sağlığı kurallarına uymakla yükümlüdür.

## 11. HASTANEYE UYUM VE GÜVENLİK

- Bakımlar her zaman hasta güvenliği gözetilerek yapılacaktır.
- Bakım esnasında hastane hizmetlerini aksatacak durumlar hastane ile koordine edilerek yürütülecektir.
- Asansör çalışamaz duruma gelecekse, yüklenici önceden bildirim yapmak zorundadır.

## 12. SORUMLULUKLAR

- Yüklenici, bakım yapılmaması veya hatalı bakım nedeniyle oluşabilecek arızalardan sorumludur.
- İş kazalarına karşı tüm sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- SGK ve tüm yasal yükümlülükler yükleniciye aittir.

## 13. GARANTİ VE HİZMET KALİTESİ

- Yüklenici, yapılan bakımın işlerliğini garanti eder.
- Aynı arızanın 48 saat içinde tekrar etmesi durumunda ücretsiz tekrar müdahale edilir.

## 14. YÜRÜRLÜK VE ZORUNLU ÖZELLİKLER

- Bu şartname hükümleri, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- İstekliler, işbu ihale kapsamında yer alan asansörlerin tamamı için teklif vermek zorundadır. İşin tamamına teklif vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçersiz sayılacaktır.

## 15. ASANSÖR LİSTESİ

TABLO-1: SÖZLEŞME KAPSAMINDAKİ ASANSÖR LİSTESİ

Bina / Bölüm	Model	Asansör Özelliđi
Ek Poliklinik	Nüans Asansör	2000 Kg – 2 Durak Asansör

Eray YAMAK  
Teknisyen

Erdiğ TASHIN  
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL  
Hastane Müdür Yardımcısı

## 16. CEZAI İŞLEMLER

### 16.1 Aykırılık Halleri

16.1.1. Yüklenicinin teknik şartnamenin herhangi bir maddesine uymaması halinde, her bir aykırılık için sözleşme bedelinin yüzde 1'i oranında cezai kesinti uygulanır; söz konusu aykırılıkların sözleşme süresi boyunca ardı ardına veya aralıklı olarak toplamda 10 kez tekrarlanması halinde ise 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20'nci maddesinin (b) bendi uyarınca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

### 16.2. Ağır Aykırılık Halleri

16.2.1. Asansörün düşmesi veya serbest düşüşe geçmesi halinde, olayın bir defaya mahsus gerçekleşmesi dahi yeterli kabul edilerek, İdare tarafından sözleşme bedelinin %1'i oranında cezai müeyyide uygulanır. Ayrıca, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20'nci maddesinin (b) bendi uyarınca, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Eray YAMAK  
Teknisyen

Erdiñç TAŞKIN  
Teknik Hizmetler Amiri

Cemil GÜRDAL  
Hastane Müdür Yardımcısı