

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.TANIMLAR

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ : İstanbul Üniversitesini

İdare: İstanbul Üniversitesi İstanbul Hastanesi Başhekimliğini

Sağlık tesisi: İstanbul Üniversitesi İstanbul Hastanesini ve ek hizmet binalarını (1) Göz ve Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalları Vatan Yerleşkesi Ek Hizmet Binası, 2) İstanbul Tıp Fakültesi Esnaf Hastanesi Poliklinikleri Ek Binası, (3) Esenyurt Yerleşkesi Ek Hizmet Binası)

Bakanlık (UAB) : T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

Yüklenici: Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık hizmeti vermek için idare ile sözleşme imzalamış firma.

ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3'te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça yetkilendirilmiş gerçek kişi.

Tehlikeli madde: ADR Bölüm 3.2'deki Tablo A'da yer alan tehlikeli maddeler.

Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile işgal eden işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla Bölge Müdürlüklerince düzenlenen Ek-2'deki belge.

IMDG Kod: Uluslararası Denizcilik Tehlikeli Yükler Kodunu,

RID: 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımacılığına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

U-Net otomasyon sistemi: Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü ve Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Genel Müdürlüğü'nün belgelendirme, eğitim, sertifikalandırma, denetim, araç muayene, tahsilat, sınır geçiş ve izin işlemleri ile ilgili tüm iş süreçlerinin otomatik yapıldığı birçok alt bileşenden oluşan yazılım sistemini, ifade etmektedir.

2.İŞİN KAPSAMI

Tehlikeli madde güvenliği ve taşınması kapsamında Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ve ülkemizde yürürlükte olan konu ile ilgili tüm mevzuat çerçevesinde sağlık tesislerimizde Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmet alımını kapsamaktadır. Hizmet kapsamında Sağlık tesislerinde durum tespiti yapılmasının, mevzuata istenilen zorunlulukların yerine getirilmesinin ve tesislerin yapısına uygun Tehlikeli Madde Yönetim Sistemi kurulmasının danışmanlığının kapsamaktadır. Bu çalışmalar yüklenici tarafından raporlanarak aylık olarak idareye verilecektir.

Yasemin SAYGIN
Hastane Müdür Yardımcısı

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

Rifat KABAÇ
Çevre Yönetimi Birimi
Birim Sorumlusu

3.GENEL TEKNİK YETERLİLİK ŞARTLARI:

- 3.1. YÜKLENİCİ, bulunduğu UAB Bölge Müdürlüğü yetki alanındaki tüm illerde geçerli tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti yetki belgesine sahip olmalı ve ihale dosyasında sunulmak zorundadır.
- 3.2 YÜKLENİCİ, kurulduğu UAB Bölge Müdürlüğü yetki alanı dışında hizmet veriyorsa, İstanbul UAB bölgesinde şube açtığına dair belgeyi ihale dosyasında sunulmak zorundadır.
- 3.3 YÜKLENİCİ, sağlık tesislerine görevlendireceği TMGD'ler için Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin EK-4'deki formata uygun kimlik belgeleri ihale dosyasında sunulmak zorundadır.
- 3.4 YÜKLENİCİ, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından yapılan duyuruda yer alan "TMGD Kuruluşları bünyesinde tam zamanlı olarak istihdam edilmiş Tehlikeli Madde güvenlik Danışmanlarının başka bir yerde ikinci bir işte SGK lı olarak görev yapmaları söz konusu değildir" duyurusuna istinaden idaremize atama yapacak olan TMGDK firmasının atama yaptığı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlarının başka yerde çalışmadığını gösteren hizmet dökümü belgesinin tarafımıza sunulması zorunludur.
- 3.5 YÜKLENİCİ, Hizmet vermiş olduğu bir devlet hastanesinden bir özel hastaneden bir diyaliz merkezinden bir tıbbi laboratuvar tesisinden alınacak tavsiye mektubunun istendiği takdirde idareye sunulması zorunludur.

4. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1 Yüklenici, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen usul ve esaslara uyulması,
- 4.2 Yüklenici, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen görev ve yükümlülükleri sağlaması,
- 4.3 Yüklenici, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin 8. maddesine göre yetkilendirmenin iptali durumunda sağlık tesisine 30 (otuz) gün içinde bildirilmesi
- 4.4 Tehlikeli maddelerin taşınmasında uluslararası anlaşma ve sözleşme (ADR/RID/IMGD Kod) ve konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulduğunu izlenmek
- 4.5 Tehlikeli maddelerin ADR/RID/IMGD Kod hükümlerine göre taşınması hususunda sağlık tesisine öneriler sunmak
- 4.6 Sağlık tesisinin tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu İdarenin belirlediği formata uygun olarak, yılsonu itibarıyla ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve talep edildiğinde (www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden İdareye gönderilmesi ve danışmanlık hizmet verilen sağlık tesisine sunmak.
- 4.7 Taşınacak tehlikeli maddelerin tespiti yapılarak, bu maddeye ilişkin ADR/RID/IMDG Kod'daki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirlemek.
- 4.8 Sağlık tesislerinin faaliyet konusu olan tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanacağı taşıma araçları satın alınırken rehberlik etmek.
- 4.9 Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri belirlemek.

Yasemin SAYGIN
Hastane Müdür Yardımcısı

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

R.İST. KABAÇ
Çevre Yönetimi Birimi
Birim Sorumlusu

- 4.10 Ulusal ve uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler dahil olmak üzere, Sağlık tesisi çalışanlarının görev alanına uygun eğitim almalarını ve bu eğitimin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- 4.11 Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek bir olay meydana gelmesi durumunda uygulanacak acil durum prosedürlerini belirlenmesi, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatların periyodik olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- 4.12 Kazaların veya ciddi ihlallerin tekrar oluşmasını önleyecek tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 4.13 Tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması veya boşaltılmasında yer alan çalışanların, operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak.
- 4.14 Tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik önlemler almak.
- 4.15 Tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıma sırasında taşıtta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının taşıma aracında bulundurulmasına yönelik talimatları oluşturmak.
- 4.16 ADR/RID Bölüm 1.10.3.2'de belirtilen işletme güvenlik planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlamak.
- 4.17 Faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dâhil yaptığı her türlü işi tarih ve saat belirterek kayıt altına almak, bu kayıtları 5 yıl süreyle saklamak ve talep edilmesi halinde İdareye ibraz edilmek üzere bünyesinde bulunması ve danışmanlık hizmet verilen sağlık tesisine sunmak.
- 4.18 Danışmanlık hizmet verilen sağlık tesisinde konuyla ilgili bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda tehlike giderilene kadar yapılan işin durdurulmasını sağlamak, tehlikenin giderildiği durumda da işi kendi onayı ile başlatmak ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı danışmanlık hizmet verilen sağlık tesisine ve yetkili mercilere yazılı olarak bildirmek.
- 4.19 Taşıma aracına yüklenen yükün ADR/RID/IMDG Kod hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürleri oluşturmak.
- 4.20 Sağlık tesisinde; taşıma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın cana, mala ve çevreye zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplanması ve danışmanlık hizmet verilen sağlık tesisi yönetimine bir kaza raporu hazırlamak. Hazırlanan bu raporu, bir ay içerisinde sağlık tesisine veya İdareye (www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden göndermek. Bu rapor uluslararası veya ulusal mevzuat kapsamında sağlık tesisi yönetimi tarafından yazılması gereken raporun yerine geçmez.
- 4.21 Sağlık tesisleri ile ilgili öğrenilen ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutulmasının sağlamak.
- 4.22. Görevlendirilecek TMGD personelinin ayda en az 1 (bir) gün, taraflarca belirlenecek zaman aralığında tesis içerisinde çalışması sağlanmalıdır..
- 4.23 Yüklenici, sağlık tesislerinde görevlendirdiği TMGD ayrılması durumunda gerekli olan iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz yapmalıdır.
- 4.24 Yüklenici sorumluluğu olan konularda üzerine düşeni yapmaması veya gecikmesinden dolayı gerekli belgelerin belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda sağlık tesisleri hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
- 4.25 Yüklenici bilgisi dâhilinde olup da sağlık tesisine bildirilmemiş bilgi eksikliğinden dolayı ortaya çıkabilecek teknik sorunlardan idari ve yasal soruşturmalardan yüklenici sorumlu olacaktır

Yeniltilmiş SAYGIN
Hastane Müdür Yardımcısı

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

Rifat KABAÇ
Çevre Yönetimi Birimi
Birim Sorumlusu

4.26 Yüklenici şartnamede belirtilmiş olan İstanbul Üniversitesi ve ona ait kampüs dışı yerleşkelerde bulunan ek hizmet binaları için Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi çıkarma işlemlerini gerçekleştirecek ve belgeleri çıkaracaktır. Hizmet dönemi içerisinde İstanbul Üniversitesine ait farklı yerleşkelerde Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alınması gereken yeni ek hizmet binaları eklendiği takdirde yüklenici bu ek binaların Tehlikeli Madde Faaliyet Belgeleri işlemlerini yapmakla ve ilgili belgeyi çıkarmakla yükümlüdür. İlgili ek binalar iş artışı olarak Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmeti kapsamında değerlendirilir ve ayrıca her bir Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi için hizmet faturaları kesilir. Yüklenici Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ihtiyacı kalmayan ek binaların Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi iptal işlemlerini yapmakla da yükümlüdür. Ulaştırma Ve Altyapı Bakanlığına bağlı müdürlüklerden yapılacak başvuru ve belge harçları İstanbul Üniversitesi tarafından ödenir.

5.SAĞLIK TESİSLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Sağlık tesisleri, yükleniciden TMGD hizmeti alıp, YÜKLENİCİ ile sağlık tesisi arasındaki sözleşmeyi eş zamanlı olarak Yüklenicinin temsile ve ilzama yetkili kişisi ile U-net otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirir.

5.2 TMGD, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğde (Tebliğ No: Tmktgdm-01) belirlenen görevleri yerine getirirken bağımsızdır, Sağlık tesisleri tarafından görevleriyle ilgili olarak etki altında bırakılmaz.

5.3 Sağlık tesisleri, ADR/RID Bölüm 1.8.3.6'ya göre hazırlanmış kaza raporlarını İdarenin talebi üzerine sunar.

5.4 TMGD tarafından u-net otomasyon sistemine girilen tespit ve tavsiyeleri sağlık tesisine tebliğ edilmiş olarak kabul edilir.

5.5 TMGD tarafından, işletmede yürütülen faaliyetlerine ilişkin tespit ve önerilerinin işlendiği u-net otomasyon sistemi üzerinde, TMGD ile sağlık tesisinin temsile ve ilzama yetkilisi tarafından birlikte veya ayrı ayrı onaylamakla yükümlüdür.

5.6 Sağlık tesisleri, hizmet alacağı yüklenici ile yapacağı anlaşmayı (www.türkiye.gov.tr) adresi üzerinden TMGD danışmanlığında bildirmekle ve yapılan bu anlaşmanın fesih edilmesi durumunda ise 30 (otuz) gün içerisinde YÜKLENİCİ ile satınalma yoluyla yeni bir anlaşma yapmakla yükümlüdür.

5.7 Sağlık tesisi, TMGD'nin işi gereği ihtiyacı olan tüm bilgileri vermekle ve sağlık tesisi içinde ihtiyacı olan araç ve gereci sağlamakla yükümlüdür.

5.8 Sağlık tesisi, TMGD'nin tavsiye ve görüşleri doğrultusunda, tehlikeli madde taşımacılığını en emniyetli şekilde yapmakla yükümlüdür.

5.9 Sağlık tesisi, TMGD'nin yükümlülüklerini tam anlamıyla yerine getirebilmesi için gerekli desteği vermekle yükümlüdür.

5.10 Sağlık tesisi, TMGD tarafından hazırlanan yıllık raporları 5 yıl süre ile saklamak ve istendiğinde yetkili kişilere vermekle yükümlüdür.

5.11 Sağlık tesisi, TMGD'nin iletişim bilgilerini, sağlık tesisinde bulunan tüm çalışanlara yazılı olarak bildirmekle ve çalışanlar tarafından kolay erişilebilir yerlerde ilan etmekle yükümlüdür.

6. ALT YÜKLENİCİ İLE ÇALIŞMA ESASLARI

Yüklenici firma işin konusu ile ilgili hiçbir şekilde alt yüklenici kullanmayacak ve işi devretmeyecektir.

Yasemin SAYGIN
Hastane Müdür Yardımcısı

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

Rifat KABACI
Çevre Yönetimi Birimi
Birim Sorumlusu

7. YAPILACAK İŞİN KONTROLÜ

7.1 Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti yürütülmesi sırasında yapılan işlerin kontrolü teknik şartnameye göre ilgili sağlık tesisi Muayene Kabul Komisyonu tarafından yapılacaktır.

7.2 Sözleşme süresince yüklenici tarafından her ziyaret sonunda muayene kabul komisyonuna sunulmak üzere eğitim, denetim ve kontrol dâhil her türlü faaliyetleri kapsayan hem TMGD hem de sağlık tesisi yetkilisi tarafından imzalı rapor düzenleyecek ve hak edişler İl Sağlık Müdürlüğünde ilgili uzman tarafından onaylanan bu raporlara göre yapılacaktır.

8.İŞİN SÜRESİ

8.1 İşin süresi sözleşme imzalamasını müteakip başlayacak olup, 31.12.2026 tarihine kadar olacaktır.

8.2 Yüklenicinin sözleşme imzalamasını müteakip 5 (beş) işgünü içerisinde iş başlayacaktır.

Yasemin SİYİCİN
Hastane Müdür Yardımcısı

Cemil GÜRDAL
Hastane Müdür Yardımcısı

Rifat KABAÇ
Çevre Yönetimi Birimi
Birim Sorumlusu