

MALZEMENİN ADI	DELGEÇ (Büyük boy)
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	<p>1- Günlük kullanım için ideal dengeli metal güçlü ve güvenilir olmalıdır.</p> <p>2- Delme kapasitesi: 3 mm/en az 40 sayfa (80 gr kağıt) Kavrama boşluğu ve keskin pimleri ile en az güç ile daha kolay delme imkanı sağlamalıdır.</p> <p>3- Ayar çubuğunda basılı formatlar ve pencere sayesinde kolay ayar imkanı sağlamalıdır.</p> <p>4- Ayrıca sabitleme imkanı bulunmalıdır.</p> <p>5- Özel tasarımlı çöp haznesi bulunmalıdır.</p> <p>6- Kaymayı engelleyen ve masanın çizilmesini engelleyen plastik tabanı, üst kısmı metal olmalıdır.</p>
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1- Büro işlemlerinde evrak arşivlemede kağıt delme işleminde kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADİ	
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	<p>1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır.</p> <p>2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.</p>
ZORUNLU ÖZELLİKLER	<p>1-İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere her üründen en az ...2.. adet numuneyi ihale esnasında komisyona teslim edilecektir. Numuneler, ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilmek üzere üzerine etiket yapıştırılarak dizi pusulasına bağlanarak ihale esnasında sunulacaktır.</p> <p>2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir.</p> <p>3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.</p>

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Minat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Volkan ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	ZIMBA MAKİNESİ (TEL RAPTİYE MAKİNESİ)
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1- Pens tipi (11-13 mm.) çelik olmalıdır. Elle tutulan alt ve üst kol kısmının üstünde plastik kaplama tutamak olmalıdır. 2- Bürolarda evrakın dağılmaması için, telle tutturulmasını sağlayan makine olacaktır. 3- Bir defada 25 adet 75g/m2 kağıt raptiyeleme özelliği olmalıdır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır.
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Kağıt zımbalanması için kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1-En az beş yıllık kullanıma sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1-İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere en az ...1.. adet numuneyi ihale esnasında komisyona teslim edilecektir. Numuneler, ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilmek üzere üzerine etiket yapıştırılarak dizi pusulasına bağlanarak ihale esnasında sunulacaktır. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir. 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Nihat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	FOTOKOPI KAĞIDI
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1-I.Hamur 80 g/m2 Beyaz (210x297 mm) A4 boyutunda ve fotokopi makinelerinde kullanılacağı yöne göre, su yolu uzun kenara paralel olmalıdır. 2-% 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş, beyazlık derecesi en az %86' olmalıdır. 3-Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porozite ve sertlik değerlerine sahip olmalıdır. 4-500 adetlik paketler halinde ve orijinal kutular içinde olmalıdır, 5-Kuru sistem fotokopi makinelerinde çoğaltma kağıdı olarak kullanılan tabaka halinde 80g/m2'lik beyaz opak kağıtlardan üretilmiş olmalıdır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Yazıcıdan baskı alma ve çoğaltma işlemlerinde kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1- En az 10 sene kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1-İstekliler, ihale sonucunda ihale komisyonu uzman üyeleri tarafından değerlendirilmek üzere en az 1 top (500 sayfa) orijinal ambalajlı numuneyi ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilen etiketi malzeme ambalajı üzerine yapıştırdıktan sonra "Numune teslim tutanağı" ile birlikte teslim edecektir. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir. 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

İlham POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	KARTON TELLİ DOSYA (TAM KAPAKLI)
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	<p>1-Evrakların tasnif ve muhafazasında ve hasta kayıt evraklarının saklanması için kullanılacak türden olmalıdır.</p> <p>2-300 gr'lık birinci kalite dosyalık kartondan imal edilmiş olmalıdır. Hamurdan boyama olmalıdır. Sonradan boyama olmamalıdır. (Yırtılınca içi başka renk olmamalı.) 227x324 mm. ölçülerinde olacaktır.</p> <p>3-Üst kapakta antet bulunmalı ve dosya pembe renkte olmalıdır.</p> <p>4-Dosyanın içinde evrak yerleştirilebilir iyi kaliteli delikli dosya teli bulunmalıdır.</p> <p>5-Dosya sabitleme tel tutucusu uzunluğu en az 12 cm, eni en az 1,1 cm uçları oval olacak ve her iki kenar uçta en az 6 mm delik bulunacaktır. Dosya kağıdını sabitlemek için en az 5 mm eninde ve en az 14 cm uzunluğunda ve uç kısımları oval kesilmiş ve pürüzsüz piyasanın en iyisi paslanmaz tel olacaktır.</p> <p>6-Üst kapakta antet bulunmalı ve dosya açık pembe renkte olmalıdır. Renk ve karton özelliğinde İdarenin talebine uyulacaktır.</p>
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Hasta yatış ve çıkış işlemlerinde kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1- En az 10 sene kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	<p>1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır.</p> <p>2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.</p>
ZORUNLU ÖZELLİKLER	<p>1- İstekliler, ihale sonucunda ihale komisyonu uzman üyeleri tarafından değerlendirilmek üzere en az 2 adet numuneyi ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilen etiketi malzeme ambalajı üzerine yapıştırdıktan sonra "Numune teslim tutanağı" ile birlikte teslim edecektir.</p> <p>2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir.</p> <p>3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.</p>

Ehri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Nihat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	KARTON TELLİ DOSYA (YARIM KAPAKLI)
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	<p>1-Evrakların tasnif ve muhafazasında kullanılacak türden olacaktır.</p> <p>2-En az 300g/m2'lik birinci kalite dosyalık kartondan imal edilmiş olmalıdır.</p> <p>3-Dosyanın dışında, klasörlere takılabilir delikli paslanmaz yuvarlak çelik tel olmalı, dosyanın içinde, evrak yerleştirilebilir iyi kaliteli delikli dosya teli bulunmalıdır.</p> <p>4-Dosya sabitleme tel tutucusu uzunluğu en az 12 cm, eni en az 1,1 cm uçları oval olacak ve her iki kenar uçta en az 6 mm delik bulunacaktır. Dosya kağıdını sabitlemek için en az 5 mm eninde ve en az 17 cm uzunluğunda ve uç kısımları oval kesilmiş ve pürüzsüz piyasanın en iyisi paslanmaz tel olacaktır. 240X324 mm. ölçülerinde olmalıdır.</p> <p>5-Üst kapakta antet bulunmalı ve dosya açık pembe renkte olmalıdır. Renk ve karton özelliğinde İdarenin talebine uyulacaktır. İstekliler tekliften önce istenen karton numunesini incelemelidir.</p>
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	<p>1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)</p>
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	<p>1-Hasta yatış ve çıkış işlemlerinde kullanılacaktır.</p>
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	<p>1- En az 10 sene kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.</p>
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	<p>1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.</p>
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	<p>1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır.</p> <p>2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.</p>
ZORUNLU ÖZELLİKLER	<p>1- İstekliler, ihale sonucunda ihale komisyonu uzman üyeleri tarafından değerlendirilmek üzere en az 2 adet numuneyi ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilen etiketi malzeme ambalajı üzerine yapıştırdıktan sonra "Numune teslim tutanağı" ile birlikte teslim edecektir.</p> <p>2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir.</p> <p>3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.</p>

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

At POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	KLASÖR GENİŞ BÜYÜK BOY PLASTİK KAPLI
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	<p>1-Dar Büyük boy (7X29X34) cm. veya 6,5X28X32 cm ebatında ve plastik kaplı olarak üretilmiş olacaktır. 2 mm lik kalınlıkta olmalıdır. Frekanslı sırt cebi ve içinde etiketi olmalıdır.</p> <p>2-Sırt kalınlığı 65mm ile 70mm arası olmalıdır.</p> <p>3-Klasörler, kollu ve ithal mekanizmalı, radolu ve kilit sistemli olmalıdır</p> <p>4-Renk ; mavi olacaktır. İdare renk değişimi yapılmasını isteme hakkına sahiptir.</p> <p>5-Dosya dikey olarak raf sistemine girdiğinde alt kısmı köşebentli paslanmaz çelik kenar saçlı olmalıdır.</p> <p>6-Dosyanın dış kaplaması PP malzemeden olmalıdır. İç kısmı polietilen sıvımalı birinci hamurdan kağıt kaplamalı olmalı.</p> <p>7-Dosyanın dış ve iç yüzeyinin kaplaması çok iyi yapıştırılmış olmalı, çabuk açılmamalıdır.</p> <p>8-Renk ; muhtelif</p>
DEPOLAMA ŞARTLARI	<p>1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)</p>
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1- Büro işlemlerinde dosyalama ve arşivlemede kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	En az 10 sene kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TESLİMAT ŞEKLİ	<p>1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır.</p> <p>2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.</p>
ZORUNLU ÖZELLİKLER	<p>1- İstekliler, ihale sonucunda ihale komisyonu uzman üyeleri tarafından değerlendirilmek üzere en az 2 adet numuneyi ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilen etiketi malzeme ambalajı üzerine yaptırdıktan sonra "Numune teslim tutanağı" ile birlikte teslim edecektir.</p> <p>2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir.</p> <p>3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.</p>

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Yahya POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1-Klasöre takılabilir olmalıdır, 2-Plastikten (pp) mamul malzemeden üretilmiş şeffaf olmalıdır, 3-(235x305)mm delikli poşet türünde olmalıdır. 4-Beyaz kenarlı ve delikli olacaktır. 5-Piyasanın en iyisi olmalı ve klasöre takıldığında taşıma kalınlığında olmalıdır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır.
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1- Büro işlemlerinde dosyalama ve arşivlemede kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1-En az beş yıllık kullanıma sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Bir pakette en çok 100 adet bulunmalıdır. Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1-İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere en az ...3.. adet numuneyi ihale esnasında komisyona teslim edilecektir. Numuneler, ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilmek üzere üzerine etiket yapıştırılarak dizi pusulasına bağlanarak ihale esnasında sunulacaktır. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir. 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.

Bahri ALFAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

ALFAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	PLASTİK TELLİ DOSYA
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1-Plastik telli dosya türünde olmalıdır, 2-Plastikten (pp) mamul malzemeden üretilmiş şeffaf olmalıdır, 3-Klasörlere takılabilir türünde olmalıdır ve klasöre takıldığında ağırlık taşıma kalınlığında ve özelliğinde olmalıdır. 4-235X310 mm ölçülerinde olmalıdır, 5-Renk ; isteğe göre muhtelif olacaktır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır.
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Hasta yatış ve çıkış işlemlerinde kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1-En az beş yıllık kullanıma sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1-İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere en az 2 adet numuneyi ihale esnasında komisyona teslim edilecektir. Numuneler, ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilmek üzere üzerine etiket yapıştırılarak dizi pusulasına bağlanarak ihale esnasında sunulacaktır. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir. 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.


Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi


Nihat HOYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi


Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	KRAFT ZARF (162X229) MM. MEKTUP TİP
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1- Kraft kağıttan (esmer 70 g/m2) (Kapağı kaliteli zamklı olmalıdır.) imal edilmiş olmalıdır. 2- Posta gönderilerinin sevk ve muhafazasında kullanılacaktır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1- Büro işlemlerinde dosyalama ve arşivlemede kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1- En az 10 sene kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Ambalajlı olacaktır. Ambalaj üzerinde ölçü ve özellikler yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1-İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere her üründen en az ...2.. adet numuneyi ihale esnasında komisyona teslim edilecektir. Numuneler, ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilmek üzere üzerine etiket yapıştırılarak dizi pusulasına bağlanarak ihale esnasında sunulacaktır. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile ücretsiz olarak değiştirecektir 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Nihat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	İMİTASYON ZARFLAR (BASKISIZ) ZARF 24X32 CM İMİTASYON KRAFT TORBA ZARF 37X45 CM İMİTASYON KRAFT TORBA
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1-Tüm ürünler istenen renk, gramaj, 1.kalitede olacaktır. Verilen numuneye ve İdarenin tercihine uyulacaktır. 2-Malzemeler uzun süreli kullanıma dayanıklı olmalıdır. Dikiş yerleri açılmayacak ve 1.kalitede sağlam yapıştırıcı kullanılmalıdır. 3-Zarfların ağız kapaklı olacaktır. Zarf kapağı düz taraftan arka kısmına doğru kapanacaktır. Ağız kapatılması için sağlam ve iyi yapıştırıcı kullanılmış olmalıdır. Arka alt dikiş kısmı en az iki (2) cm olacaktır. Zarfın arka kısmı dikiş yeri sağ tarafından ve en az iki (2) cm olacaktır. 4-Zarflar en az 90 gram ağırlığında olacaktır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Hasta bilgilerine ait arşivlemede ve hasta filmlerin tesliminde kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1-En az 10 yıl kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Malzemeler 50 veya 100 adetli paketler halinde getirilecektir. Paketlerin üzerinde kaç adet bulunduğu yazılı olacaktır. 2-Malzemeler ekli listedeki birimler bazında paketlenmiş olacak ve ayrı olarak teslimi yapılacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1- İstekliler, ihale sonucunda ihale komisyonu uzman üyeleri tarafından değerlendirilmek üzere en az 2 adet numuneyi ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilen etiketi malzeme ambalajı üzerine yapıştırdıktan sonra "Numune teslim tutanağı" ile birlikte teslim edecektir. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile 10 (On) takvim günü içinde ücretsiz olarak değiştirecektir. 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir.

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Nihat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Volli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

MALZEMENİN ADI	BİLGİSAYAR YAZICI MAKİNELERİ İÇİN TONER, TEKNİK ŞARTNAMESİ			
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1-Fakültemiz eğitim birimlerinde kullanılan mevcut yazıcı makinelerine ait toner sarf malzemelerinin temin edilmesi için; 2-İstenen malzemelere ait en az kopya sayıları;			
	GRUP ADI	MALZEME ADI	ÖZELLİK	KOPYA SAYISI (EN AZ)
	YAZICI TONERİ	YAZICI CANON MUADİL LCHF226X/CRG052H M402DN, MFP 214DW/215DW MF426/429 DW LPB212/214 DW/215X MF421/426 DW/428/429X	MUADİL	9000
	YAZICI TONERİ	HP YAZICI CF283A M125, M127FN, M225 DN SİYAH TONER	MUADİL	1500
	YAZICI TONERİ	HP LASERJET CB436A TONER	MUADİL	2000
	YAZICI TONERİ	YAZICI CANON MUADİL CRG 057H CNCRG057H SİYAH TONER	MUADİL	3000
	YAZICI TONERİ	YAZICI CANON MUADİL 12381F T08 SİYAH TONER	MUADİL	3000
	3-Muadil olarak istenen ürünlere orijinal hariç dolum ürün teklif edilmeyecektir. 4-Malzemelerin üzerinde yazılı bulunan tarih, seri numarası ve üretilen ülke gibi yazı, rakam ve vb. gibi işaretler belirgin olmalıdır. 5-Tonerler naylon ambalajlı ve kapalı bir iç poşet içinde olmalıdır. Bu ambalaj ayrıca ürünün koruyucu özellikli sağlam şişirilmiş plastik ambalaj içinde olacaktır. Toner dış koruma kutusu tamamen kapalı olacaktır. Kutular yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır. 6-Ürün kullanımı esnasında toner içinde/üzerinde klipsli açma şeridi bulunmak zorundadır. 7-Yazıcı şeridi plastik ambalaj içinde ve kapalı olacaktır. Dış ambalaj kutusu üzerinde malzemeye ait tanıtıcı bilgiler yer alacaktır. Kutu kapalı, yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.			
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ				
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır.			
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Aynı model ve marka cihazların bulunduğu birimlerde kullanılacaktır.			
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1-Malzemenin üretim tarihi; malzemenin teslim edildiği tarihten itibaren en az bir yıllık üretime sahip olmalıdır.			

Bahri AKTAŞ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Nihat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Malzemeler üretici firmanın fabrikasyon ambalajı içinde olacaktır. Ambalaj üzerinde marka, model, miktar vb. özellikler üzerinde yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	<p>1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır.</p> <p>2.Malzemeler yüklenici tarafından Özel Bütçe Ambarına getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.</p>
ZORUNLU ÖZELLİKLER	<p>1-İstekliler, ihalenin sonucundan sonra, ihale komisyonu uzman üyeleri tarafından değerlendirilmek üzere; malzeme adı, özellik ve kopya sayısını belirten antetli ve ıslak imzalı taahhütname ile birlikte ürün kataloğunu "Teslim tutanağı" ile birlikte teslim edecektir.</p> <p>2-Yüklenici, malzeme tesliminde 1.madde de bahsi geçen "...malzeme adı, özellik ve kopya sayısını belirten antetli ve ıslak imzalı taahhütname ile birlikte ürün kataloğunu..." Mal Alımları Muayene ve Kabul Komisyonuna sunacaktır.</p> <p>3-Gerekli görülmesi halinde tonerlerin teslimatında, kopya sayısı tespiti için her modelden rastgele ürünler seçilecek ve mevcut makinelerde tam sayfa % 5 doluluk oranına göre çıktı alınacaktır. Yukarıda listeli tonerlerin karşısında yazılı bulunan "en az net kopya" sayısı alınamayan ürünler kabul edilmeyecektir. Kopya tespitinde kullanılan toner ve kağıt masrafları yükleniciye aittir.</p> <p>4-Yazıcılarda modele bağlı çip farklılığı olması halinde yüklenici firma uyumlu toner vermeli veya değiştirmelidir.</p> <p>5-Teslim edilen tonerlerde, akıntı yapan veya herhangi bir arızası tespit edilen, ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı veya bozuk olduğu tespit edilen ürünler yükleniciye haber verildiği tarihten itibaren yenisi ile bedelsiz olarak 10 (On) takvim günü içinde değiştirilecektir.</p> <p>6-Tonerlerin kullanımı esnasında makinelerin zarar görmesi durumunda yüklenici tüm masrafları karşılamak zorundadır. Yanlış malzeme teslim edildiğinin tespiti halinde yüklenici firma hakkında yasal işlem yapılacaktır.</p> <p>7-Yüklenici toner teslimi ile ilgili olarak, 4.,5. ve 6. maddelerde yazılı olan ve çıkacak hataların giderilmesi için 10 (On) takvim günü içinde değiştireceğine dair ıslak imzalı yazılı taahhütnameyi muayene ve kabul komisyonuna sunacaktır.</p>


Bahri AKTAŞ
Taşınır Kağıt Yetkilisi


Nihat POYRAZ
Taşınır Kağıt Yetkilisi


Veli ALÇINKAYA
Taşınır Kağıt Yetkilisi



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
SARF MALZEME TEKNİK ŞARTNAME FORMU



MALZEMENİN
ADI

BİLGİSAYAR YAZICI MAKİNELERİ İÇİN TONER, TEKNİK
ŞARTNAMESİ

1-Fakültemiz birimlerinde kullanılan mevcut yazıcı ve fotokopi makinelerine ait toner ve kartuş sarf malzemelerinin temin edilmesi için;
2-İstenen ürünler Fakültemiz birimlerinde kullanılan mevcut makinelere uyumlu olmalıdır.

FİZİKSEL
ÖZELLİKLERİ

GRUP ADI	MALZEME ADI	ÖZELLİK	
YAZICI TONERİ	Canon CRG731 Y	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Canon CRG731 M	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Canon CRG731 C	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Canon CRG731 BK	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 958 TN912	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 284e TN322	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo +458 TN514M	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo +458 TN514Y	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo +458 TN514C	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo +458 TN514K	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 287 TN323	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop 3320 TNP43	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Sharp Mx-2600N Y	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Sharp Mx-2600N M	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Sharp Mx-2600N C	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 450i TN626Y	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 450i TN626M	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 450i TN626C	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 450i TN626K	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 300i TN328Y	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 300i TN328M	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 300i TN328C	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 300i TN328K	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Develop İneo 758 TN812	ORJİNAL	

İMZA-KAŞE

Nihat POYRAZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi

İMZA-KAŞE

Bahri AKTAS
Taşınır Kayıt Yetkilisi

İMZA-KAŞE

Sinan GÜMÜRDÜ
Taşınır Kayıt Yetkilisi



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
SARF MALZEME TEKNİK ŞARTNAME FORMU



YAZICI TONERİ	Hp LJ300-400 Color M351-M451 PCL 6 305A (CE410A)	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Hp LJ300-400 Color M351-M451 PCL 6 305A (CE411A)	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Hp LJ300-400 Color M351-M451 PCL 6 305A (CE413A)	ORJİNAL	
YAZICI TONERİ	Hp LJ300-400 Color M351-M451 PCL 6 305A (CE412A)	ORJİNAL	

3-Malzemelerin üzerinde yazılı bulunan tarih, seri numarası ve üretilen ülke gibi yazı, rakam ve vb. gibi işaretler belirgin olmalıdır.

4-Tonerler naylon ambalajlı ve kapalı bir iç poşet içinde olmalıdır. Bu ambalaj ayrıca ürünün koruyucu özellikli sağlam şişirilmiş plastik ambalaj içinde olacaktır. Toner dış koruma kutusu tamamen kapalı olacaktır. Kutular yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.

5-Ürün kullanımı esnasında toner içinde/üzerinde klipsli açma şeridi bulunmak zorundadır.

8-Yazıcı şeridi plastik ambalaj içinde ve kapalı olacaktır. Dış ambalaj kutusu üzerinde malzemeye ait tanıtıcı bilgiler yer alacaktır. Kutu kapalı, yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.

**KİMYASAL
ÖZELLİKLERİ**

**DEPOLAMA
ŞARTLARI**

1-Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır.

**KULLANIM YERİ VE
ÖZELLİĞİ**

1-Aynı model ve marka cihazların bulunduğu birimlerde kullanılacaktır.

**ÜRETİM TARİHİ VE
MİADİ**

1-Malzemenin üretim tarihi; malzemenin teslim edildiği tarihten itibaren en az bir yıllık üretime sahip olmalıdır.

**AMBALAJ ŞEKLİ VE
MİKTARI**

1-Malzemeler üretici firmanın fabrikasyon ambalajı içinde olacaktır. Ambalaj üzerinde marka, model, miktar vb. özellikler üzerinde yazılı olacaktır.

TIBBİ ÖZELLİKLERİ

TESLİMAT ŞEKLİ

1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine belirli aralıklarla teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır.

2.Malzemeler yüklenici tarafından Sarf Malzeme Ambarına veya birim deposuna getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.

**ZORUNLU
ÖZELLİKLER**

1-Gerekli görülmesi halinde tonerlerin teslimatında, kopya sayısı tespiti için her modelden rastgele ürünler seçilecek ve mevcut makinelerde tam sayfa % 5 doluluk oranına göre çıktı alınacaktır. Yukarıda listeli tonerlerin karşısında yazılı bulunan "en az net kopya" sayısı alınamayan ürünler kabul edilmeyecektir. Kopya tespitinde kullanılan toner ve kağıt masrafları yükleniciye aittir.

İMZA-KAŞE

Nihat P. Yılmaz
Tasarruflar Birliği Yetkilisi

İMZA-KAŞE

Babür AKTAŞ
Tasarruflar Birliği Yetkilisi

İMZA-KAŞE

Sinan GÜNKÜRLÜ
Tasarruflar Birliği Yetkilisi



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
SARF MALZEME TEKNİK ŞARTNAME FORMU



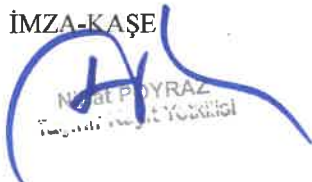
2-Yüklenici firma teslim edeceği ürünleri Türkiye Distribütörü veya yetkili bayisinden satın aldığına dair ilgili belgeyi muayene ve kabul komisyonuna sunacaklardır. Orijinal istenen ürünler için ilgili belgelerle birlikte tonerlerin barkod numarası ile internet üzerinden "ürün sorgulaması" yapılacak, muayene ve kabul işlemleri bu sorgulama sonucuna göre yapılacaktır.

3-Tonerler toz mürekkebini akıtmamalıdır. Orijinal toner tesliminde "orijinal olmadığına dair" bir uyarı gelmesi halinde, akıntı yapan veya herhangi bir arızası tespit edilen tonerler, ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı veya bozuk olduğu tespit edilen ürünler yükleniciye haber verildiği tarihten itibaren yenisi ile bedelsiz olarak 10 (on) takvim günü içinde değiştirilecektir.

4-Tonerlerin kullanımı esnasında makinelerin zarar görmesi durumunda yüklenici tüm masrafları karşılamak zorundadır. Yanlış malzeme teslim edildiğinin tespiti halinde yüklenici firma hakkında yasal işlem yapılacaktır.

5-Yüklenici toner teslimi ile ilgili olarak, 3. veya 4. maddelerde yazılı olan ve çıkacak hataların giderilmesi için 10 (on) takvim günü içinde değiştireceğine dair ıslak imzalı yazılı taahhütnameyi muayene ve kabul komisyonuna sunacaktır.

İMZA-KAŞE


N. B. POYRAZ
Tasınır Kayıt Yetkilisi

İMZA-KAŞE


Bahri AKTAŞ
Tasınır Kayıt Yetkilisi

İMZA-KAŞE


Sinan GÜNKÖRÜ
Tasınır Kayıt Yetkilisi