

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ BİRİMLERİNDEKİ

HASTA VE ŞAHIS ASANSÖRLERİNİN
PERİYODİK BAKIM/ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ (PARÇASIZ)

Bu Şartname 01.07.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında geçerlidir.

1. GENEL ÖZELLİKLER

1.1. İşin Niteliği ve Tanımlar

- a) Bu şartname; İstanbul Tıp Fakültesi' nde bulunan toplam 35 (Otuz beş) adet (01.07.2020-31.08.2020 tarihleri yirmi üç – 01.09.2020-31.12.2020 tarihleri otuz beş insan, hasta asansörlerinin parçasız periyodik bakım ve onarımlarının sözleşme süresince ve günün 24 (yirmi dört) saatinde hastane hizmetlerini aksatmayacak şekilde yapılmasını kapsamaktadır.
- b) Bu şartnamede geçen yüklenici; ihale yolu ile **1.1 (a)** maddesinde zikrolunan hizmeti üstlenmiş kişi veya kuruluşu ifade eder.

1.2. İstekliler,

- a) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi(TS EN 13015 + A1) veya T.C Gümrük veya Ticaret Bakanlığının Satış Sonrası Hizmetleri Yeterlilik Belgesi' ni ihale dosyasında sunmalıdır.
- b) Firmalarına ait ISO 9001: 2015- ISO 14001:2015- belgelerini ihale dosyasında sunacaktır
- c) Bünyesinde en az 3(üç) yıl deneyimli Makine Mühendisi , MMO dan alınmış firma üzerine kayıtlı büro tescil belgesini ve SMM belgesini en az 3 (üç) yıl deneyimli Elektrik Mühendisi EMO dan alınmış firma üzerine kayıtlı büro tescil belgesini ve SMM belgesini ihale dosyasında sunmalıdır.
- d) İstekli son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %50 oranından az olmamak üzere, ihale konusu işle ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri ihale komisyonuna ibraz edilecektir.
- e) **1.2** maddesinde geçen istemler ile bakım onarım işlerini Meslek Lisesi ilgili bölüm mezunu veya elektrik ve kumanda sistemleri ile mekanik sistemlerde en az 4 (dört) yıl deneyimli (firma teknik personeli ise işe ilk giriş SSK belgesi kendi personeli değilse çalıştığı firmalardan alınan referans belgesi ve SSK giriş/çıkış belgeleri) elemanlarla 2020 yılı (sözleşme süresi) sonuna kadar hizmet vereceğini yazılı olarak taahhüt etmeli ve bu taahhütnameyi sözleşme imzalandıktan sonra (aynı gün) Hastane Müdürlüğü' ne vermelidir,
- f) Eleman değişikliği veya herhangi bir sebepten dolayı işten ayrılan elemanların yerine aynı vasıf ve özelliklere sahip eleman görevlendirmesini hemen sağlayarak hizmet aksamasına sebebiyet vermeyecektir. Eleman değişikliği söz konusu olduğu takdirde **1.2 (c ve e)** maddesinde belirtilen belgeler yeniden ibraz edilecektir.

1.3. Periyodik Bakım Onarım Gün ve Saatleri

- a) Periyodik ve koruyucu bakımlar, her ayın ilk 10 (on) günü içinde yapılacaktır.
- b) Yüklenici, periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belirleyerek idareye yazılı olarak bildirecektir.

1.4. Servis Hizmetleri

- a) Yüklenici Kurum içerisinde görevlendirdiği elemanların yasal hakları hususunda adli ve idari makamlar nezdinde bütün sorumluluklarını yerine getirmeler yükümlüdür.
- b) Servis hizmetleri, belirtilen zamanlarda Teknik Hizmetler Müdürlüğü' nün teknik elemanlarının gözetiminde yapılacaktır. Teknik Hizmetler Müdürlüğü' nün gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı yapılan her asansör ile ilgili bakımda yapılan işlerin ayrıntısını gösterir 3 (üç)

Burhan DUMAN
Hastane Müdür Yardımcısı

İbrahim ÖZTÜRK
Hastane Müdür Yardımcısı

Tuba ARSLAN
Hastane Müdür Yard.

nüshalı imzalı form düzenlenecektir. Bu formun bir nüshası bina sorumlusunda, bir nüshası Teknik Hizmetler Müdürlüğü' nde kalacaktır. Nüshalarda Firma kaşesi, bina sorumlusunun, Teknik Hizmetler Müdürlüğü' nün teknik elemanının ve firma servis elemanının imzaları olmalıdır. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin yapıldığı ve personel tarafından yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilecektir.

- c) Bakım yapılan her asansör için ayrı dosya tutulacaktır.
- d) Firmanın düzenleyeceği periyodik bakım formlarında, firmanın yetki belgeli makine mühendisinin onayı olacaktır.
- e) Periyodik bakım ve arızaya müdahale esnasında kullanılacak her türlü alet, aparat, cihaz ve makine yağı, gres yağı ve üstübu gibi malzemeler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- f) Servis hizmeti sonunda asansörlerde fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- g) Değişecek yedek parçalar, asansörün orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.
- h) Asansörün aşınmasından, aşırı yüklenmesinden, yanlış kullanılmasından, rutubetten, su basmasından, yangından, tabii afetlerden dolayı meydana gelebilecek arızaların giderilmesi ve her türlü yeni parçanın takılmasını gerektiren hallerde, değişim bina sorumlusunun yazılı imzalı istemi ile yapılacak ve sökülen parça bina sorumlusuna tutanak ile teslim edilecektir.
- i) Yüklenici her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Periyodik bakım ve onarım esnasında meydana gelebilecek kazalardan tamamen yüklenici firma sorumlu olacaktır. Bu nedenle yüklenici teknik ekibini gerekli iş güvenliği donanımı ile donatmak zorundadır.
- j) Yüklenici; bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen zarar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir.
- k) Yüklenici, bakım onarım çalışmaları esnasında elemanları tarafından idare çalışanları, öğrenciler, hasta ve hasta yakınlarına vereceği her türlü zarardan adli ve idari makamlara karşı sorumludur.
- l) Asansör içinde insan kalması ve zamanında müdahale edilmemesinden dolayı insan sağlığında menfi gelişmeler olması durumunda adli ve idari makamlara karşı bütün sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- m) Yüklenici asansörlerin elektrik güvenlik testlerini de her bakımda yapmalıdır.
- n) Acil arıza durumlarında gerekli olursa yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, Yüklenici kendi isteği ile iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalışırsa (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kalırsa veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşarsa, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.
- o) Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.
- p) Servis hizmeti sonunda, asansörlerin çalışma performansları test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektirler.
- r) Yüklenici firma elemanları, çalışma saatleri içerisinde Kurumumuz kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun giyinecek ve yaka kartları takılı olacaktır.
- s) Yüklenici tarafından teknik sebeplerden dolayı 30 (otuz) günden fazla kapalı tutulan veya komple yenilenmesine karar verilen ve tutanaklarla belgelenen asansörlerin veya öngörülemeyen sebeplerden dolayı hizmet dışı bırakılan asansörler için hizmet vermeye başlayacağı tarihe kadar bakım onarım bedeli ödenmeyecektir.

1.5. Arızaya Müdahale

- a) Asansörlerin arızası durumunda arızanın yüklenici firmaya en seri yoldan iletilebilmesi için yüklenici firma fax ve telefon numaralarını içeren etiketleri bütün asansörlere yapıştırarak ve bina sorumlularına ayrıca bildirecektir.

Burhan DİMAN
Hastane Müdür Yardımcısı

Tuba ARSLAN
Hastane Müdür Yard.

- b) Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, asansörlerde arıza meydana gelmesi halinde, kurum yetkilisi, firmayı telefon, fax veya e-posta ile bilgilendirecektir. Yüklenici, arıza ihbarı kendisine iletildiği andan itibaren en geç **1 (bir)** saat içinde asansöre müdahale edecektir. Bilgilendirme tarih ve saati olarak Kurumun kayıtları esas alınır. Arıza ihbarı telefon ile yapıldığında, ihbarı yapan görevliler bildirim yapıldığı kişinin adını içeren tutanak tanzim edecekler ve bu tutanağa ihbar zamanı işlenecektir. Bu saat ihbar saati olarak değerlendirilecektir. Fax ile yapılan ihbarlarda fax cihazının vereceği rapor üzerindeki saat ihbar saati olacaktır.
- c) Asansörlerin birinde insan kaldığının ihbar edilmesi durumunda **1 (bir)** saatlik süre aciliyet kazanacak ve olaya anında müdahale edilecektir.
- d) Yedek parça ihtiyacı bulunmaması halinde arızalı asansör müdahaleden itibaren en geç **60 (altmış)** dakika içinde tamir edilmiş olmalıdır.
- e) Asansörlerde acil durumlarda müdahale edilmesi için hastane teknik personeline kurtarma eğitimi verilecektir.
- f) Yüklenici hizmeti aralıksız sürdürmek amacıyla, Fakülte yerleşkesi içerisinde teknik eleman bulundurma isteminde bulunursa, Hastane Müdürlüğü tarafından içinde hastane içi haberleşmeyi sağlayan telefon hattı da olan yer temin edilecektir. (yüklenici yerleşke içerisinde eleman bulundurma ve yer talebini yazılı olarak idareden talep edecek ve bütün Resmi tatiller dahil olmak üzere 24 saat uzman elemanlarla hizmet verecektir, yüklenici firma ve çalışan elemanlar Çalışma Bakanlığının ilgili yasa hükümlerine uygun hareket edeceklerdir.)
- g) Yüklenici kendisine kurum tarafından tahsis edilen yerde görevlendirdiği elemanların her ne sebeple olursa olsun görev yerini idarenin izni olmadan terk edemez, ölüm, hastalık gibi insani sebeplerden dolayı yüklenici firma mevcut elemanın yerine yeni bir eleman görevlendirmek mecburiyetindedir.
- h) Yedek parça ihtiyacı bulunması durumunda Yüklenici firma ihtiyaç duyulan parçaların fiyat teklifini idareye sunacak ve idareden onay aldıktan sonra parçaları temin ederek en fazla 24 (yirmi dört) saat içinde yerine takacak ve hasta hizmetlerinde herhangi bir aksama yaşanmamasına özen gösterilecektir, ekli listede belirtilen asansörlere ait parçaların temini hususunda yüklenici firma her türlü tedbirleri alacaktır.

1.6. Cezai Hükümler

A. Arıza bildirimini ardından **1.5 (b)** maddesinde belirtilen süreler içerisinde asansöre ilk müdahale yapılarak arızanın nedeni tespit edilecektir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda her saat için idare tarafından cezai müeyyide uygulanacaktır,

B.1.5 (d) maddesindeki süreler aşıldığı halde cihaz çalışmıyorsa, gecikilen her gün, aykırılık olarak değerlendirilecek ve idare tarafından cezai müeyyide uygulanacaktır,

C.Periyodik bakımlarının yapılmaması aykırılık olarak tanımlanmak üzere, idare tarafından cezai müeyyide uygulanacaktır,

D. Asansörün servis hizmeti sırasında sağlam bir sisteminin veya işlevinin bozulması halinde yüklenici neden olduğu yeni arızayı ücretsiz tamir etmekle yükümlüdür.

E. Şartnamedeki diğer maddelerin eksik olarak yerine getirilmesi durumu aykırılık olarak tanımlanmak üzere, idare tarafından uygulanacak cezai müeyyide uygulanacaktır,

1) F. İdare tarafından cezai müeyyide oranı sözleşme bedeli üzerinden binde 1 orandır.

Yukarıda bahsedilen aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak gerçekleştirilmek suretiyle 1.6 (a) maddesi için **5 kez** veya 1.6 (b) maddesi için **3 kez** veya 1.6 (c) maddesi için 2 kez oluşması durumunda öngörülen cezalar uygulanmakla birlikte, 4735 sayılı kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın idare sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

Surhan DUMAN
Hastane Müdür Yardımcısı

Şahin ÖZTÜRK
Hastane Müdür Yardımcısı

Tuba ARSLAN
Hastane Müdür Yard.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER

2.1. Amaç

Asansör tesislerinde kullanılan bakımın amacı, donanımın performansını, güvenilirliğini sağlamaktır. Ayrıca tesisi düzenli ve verimli, arızayı önleyecek düzeyde emniyetli çalıştıracak en üst düzeyde tutmak ve işletme kayıplarını en aza indirmek amaçlanmıştır.

Asansörler herhangi bir nedenle devreden çıktıklarında tamir edilmek, ayarlanmak zorundadırlar.

2.2. Koruyucu Bakım

Asansör tesislerinde uygulanan koruyucu bakım, donanım hasara uğramadan önlemek veya geciktirmek ve ek olarak meydana gelen arızaların şiddetini azaltmak için kullanılır. Bakım için muayene ve servis hizmetleri uygulanmaktadır.

2.3. Asansörlerin Muayenesi

Kritik parçaların muayenesi, tesisin güvenilirliğinin artması ile doğrudan ilgilidir. Muayene parçalarının değiştirilmesi, ileride olası arızaların giderilmesini sağlar ve normal olarak bütün bakım programları süresince uygulanır. TS EN 13015 + A1 standardında belirlenen muayeneler, asansör tesisinde uygulanmalıdır. Gözle ve elle yapılacak başlıca muayeneler şunlardır:

1. Halatların kopuk tellerinin var olup olmadığının kontrolü ve aşınıp aşınmadığına bakılması
2. Tahrik kasnağının yivinde oluşan aşınmaların kontrol edilmesi
3. Ray pabuçlarının kontrol edilmesi
4. Asansör kablosunun dış muhafazasında çatlak olup olmadığının kontrol edilmesi
5. Makine grubunda dişli ve yataklarda aşınma olup olmadığının kontrol edilmesi
6. Yaylı ve hidrolik tamponların çalışıp çalışmadığının kontrol edilmesi, ayarlanması
7. Somun ve civataların gevşeyip gevşemediğinin kontrol edilmesi
8. Kat ayarlarının verilen sınırlarda olup olmadığının kontrol edilmesi
9. Kabin kat ayarlarının ve durak kapı açılımlarının kontrol edilmesi
10. Frenleme elemanlarından birinin görev yapmaması ile diğer elemanların kabini durdurmadığı fren konstrüksiyonlarında mekanik frenlerin kontrol edilmesi

Ayrıca;

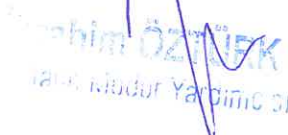
1. Topraklama
2. Kapı, sinyal ve aydınlatma lambaları
3. Kumanda düğmeleri
4. Hız regülatörü
5. Kat şalteri ve kapı kilidi lastik makaraları
6. Kilitlenme tertibatları
7. Alarm tertibatı
8. Güvenlik tertibatı

Muayeneler genellikle yakın gelecekte hangi elemanların tamir ve bakıma ihtiyaç duyacağını ölçmek için düzenli aralıklarla (ayda 1 kez) yapılmalıdır.

2.4. Asansörlerde Uygulanan Servis

Rutin temizleme, yağlama ve ayarlama aşınmayı önemli ölçüde azaltır. Asansörün gerekli kısım ve parçalarının yağlanması, tavsiyelere göre koruyucu yağ ile yapılmalıdır. Sürekli yağ içinde çalışan elemanların yağ düzeyi


Mehmet DUMAN
Mühür Yardımcısı


Mehmet ÖZTÜRK
Mühür Yardımcısı


Tuba ARSLAN
Mühür Yardımcısı

kontrolleri yapılmalı, belirtilen sürelerde yağlar değiştirilmelidir. Sürtünmeye tabi elemanlar paslanmaya karşı koruyucu yağ ile yağlanmalıdır. Kapalı kısımlar sökülerek iç kısımlar temizlenmeli ve yağlanmalıdır.

2.4.1. Periyodik bakım, yağlama ve temizleme :

1. Makine dişli kutusu ve motor yataklarının yağı kontrol edilmelidir. Yağ eksilmiş ise tamamlanmalı, özelliğini yitirmiş ise yeni yağ konulmalıdır. Dişli kutusuna 90 numara yağ, motor yataklarına 30 numara yağ konulmalıdır. Saptırma veya baskı kasnağı var ise bu kasnakların yataklarına gres basılmalıdır.
2. Makine-motor grubunun fren balataları kontrol edilmeli, ayarsız ise ayarlanmalıdır.
3. Motor fanının çalışıp çalışmadığı kontrol edilmelidir.
4. Haberleşmeyi sağlayan diafon sistemi kontrol edilmeli, işlevsel olması sağlanmalıdır.
5. Kabin ve karşı ağırlık patenleri kontrol edilmeli aşınmış ise değiştirilmelidir.
6. Otomatik veya manuel mekanizmalı kabin kapılarının her türlü civata ve bağlantıları kontrol edilerek var ise civataları sıkılmalı, mekanizma makaraları ve kanat patenleri kontrol edilerek eskimış ise değiştirilmelidir.
7. Otomatik kat ve kabin kapı eşiklerinin temizliği yapılmalıdır.
8. Otomatik ve yarı otomatik tüm kapıların fiş, kilit kontaklarının kontrolü yapılmalı, değişmesi gerekenler yenilenmelidir.
9. Kat ve kabin kapılarının fiş kontakları ve kabinin emniyet devresi kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
10. Yarım otomatik kapılı asansörlerdeki kapı diktatörlerinin ayarları yapılmalı, eskimış olanlar veya görev yapmayanlar değiştirilmelidir.
11. Yarım otomatik kapılı asansörlerde kırılmış olan kapı camları değiştirilmelidir.
12. Kabin (ekseni) kontrol edilmeli ayarsız ise değiştirilmelidir.
13. Kabin üstü revizyon anahtarı kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
14. Kabin kapısı olmayan asansörlerde dur düğmesi kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
15. Kabin içi ve dış kumanda panosundaki digital yön okları meşgul, servis dışı gibi göstergelerin ampul ve ledlerinin kontrolü yapılmalı, bozuk olanlar değiştirilmelidir.
16. Kabin içi aydınlatma lambaları kontrol edilmeli, bozuk olanlar değiştirilmelidir.
17. Kabin emniyet devresine, kapı fiş kilit kontaklarının, bir tanesi veya tamamı sebep ne olursa olsun kesinlikle kısa devre etmemeli, gerekirse asansör kapatılmalıdır.
18. Taşıyıcı çelik halatların gerginlikleri kontrol edilmeli, ayarlanarak üzerlerinde eşit yük olması sağlanmalıdır.
19. Halat şişelerinin kontra somunları kontrol edilmelidir.
20. Regülatör halatı alt gergi kasnağı kontrol edilmelidir.
21. Askı halatları, belirtilen şekilde yağlanmalı ve birkaç kez kabin durdurulup çalıştırılmalıdır.
22. Emniyet halatları aksi belirtilmedikçe yağlanmamalıdır.
23. Asansörün kat ayarları kontrol edilerek, ayarsız ise hassas kat ayarı yapılmalıdır.
24. Yağdanlığı bulunmayan asansörlerin kılavuz rayları yağlanmalıdır.
25. Yağdanlığı bulunan kabin ve karşı ağırlıktaki yağdanlıkların yağ seviyesi kontrolü yapılarak, eksilmiş ise yağ ilave edilmelidir.
26. Kabin ve karşı ağırlık rayları sözleşmeye takiben ilk periyodik bakımda mazot ile temizlenip yağlanmalı, bu işlem 6 ay aralıklar ile yapılmalıdır.
27. Kabin ve karşı ağırlık raylarının konsol (mesnet) civataları kontrol edilerek, gevşemiş olanlar sıkılmalıdır.
28. Hidrolik tamponlar belirlenen aralıklarla kontrol edilmeli, hidrolik yağ seviyesi istenen düzeyde tutulmalıdır.

29. Kumanda anahtarı ve röleler temizlenmeli ve belirtilen yerleri yağlanmalıdır.
30. Emniyet tertibatının hareket eden parçaları temizlenmeli ve belli aralıklarla yağlanmalıdır.

2.4.2. Asansör tesisinin temizlenmesi ve temiz tutulması gereken kısımlar :

1. Asansör boşluğu temiz tutulmalıdır. Kuyu depo olarak kullanılmamalıdır. Alt boşlukta su toplanmışsa tahliye edilip yalıtım yapılmalıdır. Kuyu aydınlatmaları eksiksiz çalışır vaziyette olmalıdır.
2. Makine dairesi temiz tutulmalı ve yağlı olmalıdır. Makine dairesinde hava sirkülasyonunun sağlanması gereklidir.
3. Makine dairesindeki makine-motor, kumanda panosu, etanj pano genel temizliği yapılmalıdır.
4. Kabin üst düzeyi temiz olmalı ve tehlike kapağı ile havalandırma sistemi kontrol edilmelidir. Kabin üzerinde herhangi bir malzeme bulunmamalıdır.
5. Asansörün genel kısımları uygun boya ile boyanmalıdır. Boyalar asansörün çalışan kısmına zarar vermemelidir.

2.4.3. Asansör tesislerinde yapılacak ayarlar :

Servis hizmetinde yağlama ve temizleme işleminden sonra yapılması gereken işlem ayarlarıdır.

1. Fren ayarları; frenlemenin sarsıntısız olmasını sağlayacak şekilde bakım talimatlarında verilen aralıklarla yapılmalıdır.
2. Kapı ayarları; bakım talimatına göre kapının hızla çarpmasını veya açık (aralık) kalmasını önleyecek, istenilen yumuşaklıkta kapının kapanmasını sağlayacak şekilde olmalıdır. Otomatik kapılarda kapı açıp kapama makinelerinin muayenesi yapılmalıdır. Her kapı kilidinin tutukluk yapmadan tam emniyetle kilitlenmesini sağlayacak biçimde kilit kabı ile karşılığının muayeneleri ve ayarları da yapılmalıdır.
3. Röle ayarları; çalıştırıcı ve durdurucu kontakların basıncının muayenesi ve yayların ayarları yapılmalıdır. Klemens vidalarının sıklığına bakılmalıdır.
4. Enversör ayarları; kontakların birbirine göre uzaklıklarının eşitliği sağlanmalı, değme basıncını sağlayan yayların ayarları yapılmalı ve kontaklardaki oksitlenme giderilmelidir.

2.5. Onarım Kapsamı

- a) Bakım esnasında tespit edilen yıpranmış veya miadını doldurmuş mevcut halatlardan bir tanesinin veya tamamının değişimi ve işçiliği onarım kapsamındadır. Halatlar Teknik Hizmetler Müdürlüğü' nden temin edilecektir.
- b) Makine tahrik kasnağının halat (v) kanalları aşınmış, halat çaplarının büyük bölümü kasnağın ana gövdesine gömülmüş olup asansör (makine) durduğunda halatlar kasnağın üzerinde bir müddet kaymaya devam ediyorsa tahrik kasnağı yerinden sökülüp tornaya verilerek tamir edilmelidir. Tamiri mümkün değil ise tamamı değiştirilmelidir.
- c) Bakım esnasında fleksibil kablunun eskimiş olduğu tespit edilirse değiştirilmelidir.
- d) Revizyon kutusu fonksiyonları kontrol edilmeli değiştirilmesi gerekiyor ise, değiştirilmelidir.
- e) Kontaktör kontaklarından değişebilen tipteki kontaktörlerin kontağı tedarik edilerek değiştirilmelidir.
- f) Makine fren balataları arızalı veya onarım gerektirecek durumda ise , fren balataları yerinden sökülerek tamir edilerek, hizmetin devamı sağlanmalıdır, balata onarım ücreti talep edilmeyecektir.
- g) Makine dairesi ve kuyu aydınlatma lambalarının ampullerinden arızalı olanları değiştirilmelidir.
- h) Ana kumanda kartı hariç, arızalanmış veya bozulmuş olan, stop, alarm, interkom, aşırı yük, akü şarj kartı, otomatik kapı kartı gibi küçük ebatlı kartların onarımı ücretsiz olarak yapılmalıdır.
- i) Kabin ve karşı ağırlık paten ve paten bloklarından aşınmış ve kırılmış olanlar değiştirilmelidir.
- j) Yarım otomatik kapılı asansörlerde yıpranmış veya eskimiş diktatörler değiştirilmelidir.

- k) Yarım otomatik kapılı asansörlerde yıpranmış veya eskimiş olan kilitler değiştirilmelidir.
- l) Tam otomatik kapılı asansörlerde, mekanizma makaralarından, kırılmış veya eskimiş olanlar değiştirilmelidir.
- m) Motor fanlarından yanmış veya bozulmuş olan fanlar değiştirilmelidir.
- n) Kabin zemin döşemelerindeki yıpranmalar, karşı ağırlıklarda herhangi bir sorun yaşatmayacak şekilde idare elemanları ile koordinasyon halinde değiştirilmelidir.

2.6. Bakım Prosedürü

Bakım prosedürü, TS EN 13015+A1 "Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı – Bakım Talimatları İçin Kurallar", TS 12361 "Yetkili Servisler – Genel Kurallar", TS 13299 "Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakım ve Onarımcısı", standartlarına ve diğer Türk Standartları Enstitüsü tarafından hazırlanmış olan ilgili standartlarda verilen hususlara uygun olmalıdır. Bakımlar ayda bir kez yapılacaktır. Asansörler ile ilgili yapılan her bakım, bakım defterine işlenecek ve kaydedilecektir. Bakım yapılan her asansör için ayrı dosya tutulacaktır. Cihaz listesi aşağıda belirtilmiştir;

01.07.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında bakım, onarım yapılacak toplam 23 asansör

- Acil Birimler (Cerrahi – Dahiliye)

- a) 5 duraklı öğretim üyeleri asansörü

- Cerrahi Monoblok

- a) 2 duraklı doğumhane asansörü
- b) 4 duraklı yoğun bakım asansörü
- c) 6 duraklı yemek asansörü
- d) 13 duraklı hasta ve şahıs asansörü (4 adet)

- İç Hastalıkları

- a) 8 duraklı hasta asansörü
- b) 9 duraklı sedye asansörü
- c) B Blok şahıs asansörü
- d) 9 duraklı B Blok hasta asansörü
- e) 6 duraklı çaycı asansörü

- Nöroloji – Nöroşirurji Anabilim Dalı

- a) Servis Bloğu hasta asansörü
- b) Servis Bloğu ameliyathane – yoğun bakım asansörü
- c) İdare Bloğu şahıs asansörü
- d) 2 duraklı sterilizasyon ameliyathane arası monşarj asansörü (2 adet)
- e) Servis Bloğu şahıs asansörü

-Temel Tıp Bilimleri

- a) Şahıs asansörü

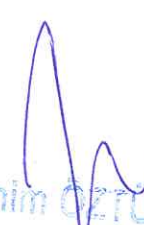
-Psikiyatri

- a) Hasta asansörü
- b) Şahıs asansörü

-Ortopedi

- a) Şahıs asansörü


İbrahim ÖZTÜRK
Hastane Müdür Yardımcısı


İbrahim ÖZTÜRK
Hastane Müdür Yardımcısı


İbrahim ARSLAN
Hastane Müdür Yardımcısı

01.08.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında bakım, onarım yapılacak toplam 35 adet asansör
- Acil Birimler (Cerrahi – Dahiliye)

- a-5 duraklı öğretim üyeleri asansörü
- b- 3 duraklı ameliyathane asansörü
- c- 4 duraklı yoğun bakım asansörü
- d- 3 duraklı acil dahiliye asansörü

- Cerrahi Monoblok

- a-2 duraklı doğumhane asansörü
- b- 4 duraklı yoğun bakım asansörü
- c-6 duraklı yemek asansörü
- d-13 duraklı hasta ve şahıs asansörü (4 adet)

- İç Hastalıkları

- a- A Blok hasta asansörü
- b- A Blok şahıs asansörü
- c- A Blok sedye asansörü
- d- B Blok şahıs asansörü
- e - B Blok hasta asansörü -
- f- B Blok şahıs asansörü
- g- 6 duraklı çaycı asansörü

- Nöroloji – Nöroşirurji Anabilim Dalı

- a- Servis Bloğu hasta asansörü
- b- Servis Bloğu ameliyathane – yoğun bakım asansörü
- c- İdare Bloğu şahıs asansörü
- d- 2 duraklı sterilizasyon ameliyathane arası monşarj asansörü (2 adet)
- e- Servis Bloğu şahıs asansörü

-Temel Tıp Bilimleri

- a) Şahıs asansörü (2 adet)

-Psikiyatri

- a- Hasta asansörü (1 adet)
- b- Şahıs asansörü (2 adet)

-Ortopedi

- a- Şahıs asansörü (1 adet)
- b- Hasta asansörü (1adet)

-Göz Hastalıklar

- a-Hasta asansörü (1 adet)

-Göğüs Hastalıkları

- a-Hasta asansörü (1 adet)

-Fizik Tedavi Yatan Hasta Servisi


- a-Hasta asansörü (1 adet)

Deniz ve Su altı Hekimliği Binası

- a-Hasta asansörü (1 adet)


Burhan DUMAN
Hastane Müdür Yardımcısı


İbrahim ÖZTÜRK
Hastane Müdür Yardımcısı


Tuba ARSLAN
Hastane Müdür Yard.