



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ
SARF MALZEME TEKNİK ŞARTNAME FORMU



MALZEMENİN ADI	DOSYA 21X27CM 1.KALİTE TELLİ KARTON
FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ	1-Hasta arşivinde kullanılmak üzere 300gr'lık birinci kalite dosyalık kartondan imal edilmiş olmalıdır. Hamurdan boyama olmalıdır. Sonradan boyama olmamalıdır. (Yırtılınca içinde başka renk olmamalıdır) 2-Tel bağlama yerinde her iki tarafından en az 2,5cm pay olmalıdır. Dosyalama teli en az 14cm uzunluğunda ve en az 4mm eninde uçları oval olmalıdır. Dosya tel tutacağı en az 12cm uzunluğunda, eni 1,2cm ve tutacak üzerine tel geçme delikleri bulunacaktır. İki delik arası 7,6cm olmalıdır. 3-Verilecek numunedeki baskıya uyulacaktır. Dosya çok koyu renk olmayacak ve idarenin tercihine uyulacaktır.
KİMYASAL ÖZELLİKLERİ	
DEPOLAMA ŞARTLARI	1-En az 10 yıl arşivleme ve raflama sistemine uygun olmalıdır. Normal depo sıcaklığında saklanmalıdır. (% 55 nem oranlı depo koşullarında saklanmış ve saklanacak olmalıdır.)
KULLANIM YERİ VE ÖZELLİĞİ	1-Hasta bilgilerine ait arşivlemede kullanılacaktır.
ÜRETİM TARİHİ VE MİADI	1-En az 10 yıl kullanıma ve raflama özelliğine sahip olmalıdır.
AMBALAJ ŞEKLİ VE MİKTARI	1-Malzemeler 50 veya 100 adetli paketler halinde getirilecektir. Paketlerin üzerinde kaç adet bulunduğu yazılı olacaktır.
TIBBİ ÖZELLİKLERİ	
TESLİMAT ŞEKLİ	1.Sözleşmenin imzalanmasına müteakip idarenin talebi üzerine tek seferde teslim edilecektir. Yüklenici firma sipariş verildiği tarih itibarıyla en geç 15 takvim günü içinde teslim etmek zorundadır. 2.Malzemeler yüklenici tarafından Sarf Malzeme Ambarına veya birim deposuna getirilecek ve gösterilen yere elemanları vasıtasıyla istif edilmesi kaydıyla teslim etmek zorundadır.
ZORUNLU ÖZELLİKLER	1-İstekliler, ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere en az 1 adet numuneyi ihale esnasında komisyona teslim edilecektir. Numuneler, ihaledeki kalem sırası ve adı belirtilmek üzere üzerine etiket yapıştırılarak dizi pusulasına bağlanarak ihale esnasında sunulacaktır. 2-Yüklenici firma; ambalajı açıldığında, kullanıma uygun olmayan, hatalı, bozuk olduğu tespit edilen ürünü yenileri ile ücretsiz olarak değiştirecektir. 3-Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından laboratuvar incelenmesi istenmesi halinde tüm masraflar yükleniciye aittir. 4-İşi üstlenen yüklenici işe başlamadan önce dosya numunesini imza karşılığında Taşınır Kayıt Bürosu'ndan tutanakla teslim alarak üretime başlayacaktır.

İMZA-KAŞE

Murat CEMERT
İdare Amiri

İMZA-KAŞE

Kader Karataş

AYNIYAT MEMURU
İMZA-KAŞE
Mustafa DEMİRCİOĞLU
Tel:0212 444 20 00-32164
11324